



## Formulaire pour la demande d'obtention de subsides pour la préservation du Patrimoine immobilier

La Ville de Mouscron porte un intérêt au Patrimoine remarquable situé sur son territoire et souhaite par conséquent soutenir les projets ayant pour but de le préserver.

On entend par "**Patrimoine remarquable**" tous les biens architecturaux offrant un caractère identitaire, en lien avec le passé socio-économique et culturel de l'entité de Mouscron, et plus particulièrement celui du village s'urbanisant rapidement par suite du développement de l'industrie textile.

L'axe d'intérêt est donc tourné vers le patrimoine urbain, datant principalement de 1850 à 1950, et ses déclinaisons stylistiques (rural, ouvrier, industriel, néogothique, art nouveau, art déco, etc.).

Vous pouvez consulter le règlement communal en lien avec ce subside sur le site de l'Administration communale de Mouscron.

Le formulaire dûment complété et accompagné des annexes utiles doit être envoyé à l'adresse suivante :

Collège communal  
Centre Administratif de Mouscron  
A l'attention du gestionnaire de dossier « Cellule Patrimoine Remarquable »  
53, Rue de Courtrai  
7700 Mouscron

### Cadre 1 - Demandeur

#### *Personne physique*

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

#### Personne de contact (le cas échéant)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

#### *Personne morale*

Dénomination ou raison sociale : \_\_\_\_\_

Forme juridique : \_\_\_\_\_

#### Personne de contact (le cas échéant)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

#### *Adresse*

Rue : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_ Boîte : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune<sup>1</sup> : Mouscron – Dottignies – Herseaux – Luigne

Téléphone : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_



**PROGRAMME  
STRATÉGIQUE  
TRANSVERSAL**  
VIVRE MOUSCRON



acteur de  
l'eurométropole  
lille kortrijk tournai

<sup>1</sup> Biffer les mentions inutiles



### Coordonnées bancaires

IBAN (International Bank Account Number) : \_\_\_\_\_

BIC ( Bank Identifier Code) : \_\_\_\_\_

#### Titulaire – Personne physique

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Titulaire – Personne morale

Nom et raison sociale de l'association / entreprise : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Cadre 2 - Bien concerné

### **La demande concerne :**

Un bien propre

- Un bien qui appartient à une autre personne ou organisation que celle mentionnée au cadre 1 ⇒ Complétez les informations ci-dessous

### **Personne morale**

Dénomination ou raison sociale : \_\_\_\_\_

Forme juridique : \_\_\_\_\_

#### Personne de contact (le cas échéant)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

### **Personne physique**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

#### Personne de contact (le cas échéant)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_



**PROGRAMME  
STRATÉGIQUE  
TRANSVERSAL**  
VIVRE MOUSCRON



acteur de  
l'eurométropole  
lille kortrijk tournai



### Adresse

Rue : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_ Boîte : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune<sup>1</sup> : Mouscron – Dottignies – Herseaux – Luïngne

Téléphone : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

### Le bien visé est repris à :

L'inventaire du Patrimoine Culturel de Wallonie (IPIC) ⇒ Le bien est pastillé : OUI - NON

L'inventaire du Petit Patrimoine Populaire Wallon (IPPPW)

**Le bien visé a fait l'objet d'une demande de subsides auprès de l'AWaP : OUI - NON**

**Avez-vous obtenu d'autres subventions que celle octroyée par l'AWaP pour ces travaux : OUI - NON**

Si oui, précisez lesquelles : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autres remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**PROGRAMME  
STRATÉGIQUE  
TRANSVERSAL**  
VIVRE MOUSCRON

### Cadre 3 – Description des travaux

#### Le type de projet est :

Un projet d'embellissement extérieur

Un projet de maintenance

Un projet de restauration

**L'élément faisant l'objet des travaux est-il visible depuis le domaine public ou régulièrement accessible au public : OUI – NON**

Si non, précisez où se trouve l'élément : \_\_\_\_\_

Décrivez précisément les travaux faisant l'objet de la demande (énumération des interventions, techniques professionnelles mises en œuvre, nature des matériaux, etc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



acteur de  
l'eurométropole  
lille kortrijk tournai

<sup>1</sup> Biffer les mentions inutiles





3. Le propriétaire a en sa possession, le cas échéant, un permis d'urbanisme en bonne et due forme ou peut apporter la preuve qu'une procédure pour l'obtention d'un permis d'urbanisme a été introduite
4. Le propriétaire s'engage à ne pas vendre le bien dans un délai de 2 ans à dater de l'obtention de la prime.

## **Cadre 7 – Signature**

« *Lu et approuvé* »

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Signature du demandeur**