

## 31. LE SERVICE DES ARCHIVES

### 1. GESTION DES LOCAUX

Depuis au moins janvier 2017, des coupures de courant aléatoires ont touché les Archives. Après plusieurs vérifications, il apparaît que l'alimentation électrique des locaux est déséquilibrée et doit être sinon renforcée, au moins revue. Pour tenter de pallier à cet inconvénient, une première mesure a été le remplacement des tubes luminescents au néon par des tubes leds qui a débuté en septembre et se poursuit.

Le 18 janvier, il a été constaté une dégradation de la porte d'entrée des Archives. Plainte a été déposée auprès de la police locale.

Le 27 juin, la porte de garage a été révisée par un technicien de ASSA-ABLOY. Une mise en conformité doit encore être effectuée.

Le 10 juillet, Philippe Bouché du SIPPT a réceptionné les nouveaux matériels de bureau acquis récemment.

En août a été effectuée une mise en conformité du réseau hertzien de la ville qui est installé sur la cheminée.

Une imprimante et numériseur couleur A3 a été livrée aux Archives le 11 août pour servir à l'ensemble du service.

Le 26 septembre ont été installés de nouveaux postes téléphoniques fonctionnant sur le réseau Internet.

Tout au long de l'année, les couvreurs, les peintres et les électriciens ont effectué diverses interventions, tant à l'extérieur qu'à l'intérieur des locaux.

### 2. GESTION DES ARCHIVES

#### A. Accroissement des fonds et collections

#### **Versements des Archives de l'Administration communale**

L'année 2017 a vu la poursuite des versements engendrés par le déménagement vers le nouveau centre administratif (Population et Etat civil auxquels il avait été demandé de surseoir aux importants versements qu'ils avaient prévus) ainsi que la reprise des versements habituels des services.

Services	Versements en 2016	Dates des versements en 2017	Quantité
Finances & Comptabilité	Oui	6 janvier, juillet et 26 septembre (+*)	245 boîtes, 58 cartons A4 et 2 caisses
Cellule Marchés publics	Oui	6 janvier	19 boîtes
Etat civil		15 février et 2 mars	28 boîtes, 487 registres et 4 boîtes de microfilms
DT2 Gestion administrative et coordination des travaux	Oui	16 février	29 boîtes
Personnel	Oui	17 février (+*)	2 boîtes
Population - Antenne de Dottignies		22 février	11 cartons A4
Urbanisme et Aménagement du territoire	Oui	2 mars	143 boîtes

Services	Versements en 2016	Dates des versements en 2017	Quantité
Population		2 et 15 mars	368 boîtes, 130 cartons A4, 2 caisses, 125 registres et 29 dossiers
Permis & Passeports		2 et 15 mars	1 boîte, 161 cartons A4, 6 registres et 34 dossiers
Planification d'urgence	Oui	28 avril	6 boîtes
Jumelage	Oui	2 mai et 22 novembre	1 boîtes et 2 cartons A4
Directeur d'administration		Juin (+*)	90 boîtes
Secrétariat des directions	Oui	27 juin	26 boîtes
Famille & Petite enfance + Crèches	Oui	28 août et 10 octobre (+*)	107 boîtes
Service juridique. Amendes administratives	Oui	18 septembre	38 boîtes
Secrétariat du bourgmestre	Oui	[après le 16 septembre] (+*)	46 boîtes

(+\*) versements supplémentaires faits à des dates diverses et sans bordereau de versement

Tous ces versements, soit au moins 2.200 boîtes, cartons, registres et dossiers, représentent un accroissement des archives conservées d'au moins 223,05 mètres linéaires.

Angélique Verset a tenu à jour la liste des bordereaux de versements rangés dans la farde adéquate. Elle a participé à une réunion avec Florence Vanderhaegen et Christine Fourrez concernant la durée de stockage de l'archivage temporaire au 5<sup>e</sup> étage du centre administratif en vue de la mise en application d'une circulaire, qu'elle a élaborée avec Kézia Boulvin, envoyée en août à tous les services les invitant à procéder au transfert de leurs archives.

### **Dons et dépôts**

#### *Musée de Folklore*

Le 25 janvier Florence Vanderhaegen et Francine Vandenhende, cheffes de division respectives des Archives et du Musée, se sont réunies avec Véronique Van De Voorde et Claude Depauw, en charge respectivement du Musée et des Archives, pour programmer le déménagement des réserves du Musée.

Le « chantier des collections » (nettoyage et enregistrement des objets) s'est continué dans la perspective de l'ouverture du nouveau Musée. Le 29 mars a commencé la mise en caisse des réserves du Musée.

Le 14 juillet, Claude Depauw a visité le chantier du nouveau musée en compagnie de la conservatrice Véronique Van De Voorde.

Plusieurs personnes viennent, parfois régulièrement, consulter la collection du quotidien *Nord-Éclair* conservée provisoirement à l'étage des Archives.

Les 11, 12 et 13 janvier, Claude Depauw et Thierry Van Laethem avec Paul Renard du Musée de Folklore ont démonté un ourdissoir vertical en bois acheté par la *Société d'Histoire de Mouscron et de la Région*. Toutes les pièces de l'outil démonté ont été nettoyées par Paul Renard sont stockées dans la salle d'exposition des Archives.

#### *Centre Public d'Aide Sociale*

La convention de dépôt d'archives du C.P.A.S. de Mouscron conclue le 16 janvier 2004 n'a eu aucun effet concret en 2017.

#### *Bibliothèque*

Néant.

*Archives privées*

Néant.

**B. Traitement des archives**

**Classement**

Différentes séries, variables en quantité et en qualité, ont été traitées en 2017. Voici un aperçu des traitements opérés :

. ARCHIVES COMMUNALES DE MOUSCRON :	
SECRETARIAT DU BOURGMESTRE	
▪ Classement et inventaire des versements	CI. DEMEYERE
SECRETARIAT DES DIRECTIONS	
▪ Classement et inventaire des versements	CI. DEMEYERE
PLANIFICATION D'URGENCE	
▪ Classement et inventaire du versement	CI. DEMEYERE
ÉTAT CIVIL :	
▪ Classement, inventaire et tri du versement	A. VERSET
POPULATION :	
▪ Classement, inventaire et tri du versement	A. VERSET et CI. DEMEYERE
PERMIS & PASSEPORTS :	
▪ Classement, inventaire et tri du versement	A. VERSET
FINANCES & COMPTABILITÉ	
▪ Classement, inventaire et tri du versement	A. VERSET
MARCHÉS PUBLICS	
▪ Classement et inventaire du versement	CI. DEMEYERE
SERVICE JURIDIQUE	
▪ Classement, inventaire et tri du versement	A. VERSET
URBANISME ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE	
▪ Classement et inventaire des versements	K. BOULVIN et Th. VAN LAETHEM
▪ Classement et inventaire des dossiers de autorisations de établissement au fur et à mesure de leur versement	K. BOULVIN et Th. VAN LAETHEM
JUMELAGE	
▪ Classement et inventaire du versement	CI. DEMEYERE
SERVICE FAMILLE & PETITE ENFANCE	
▪ Classement et inventaire du versement	CI. DEMEYERE
PERSONNEL	
▪ Classement et inventaire du versement	K. BOULVIN
DT2 GESTION ADMINISTRATIVE ET COORDINATION DES TRAVAUX	
▪ Classement, inventaire et tri du versement	A. VERSET
▪ Classement, inventaire et tri de la série 865.114 (travaux de voirie communale)	Jobistes
. ANTENNE DE DOTTIGNIES :	

POPULATION :

- Classement, inventaire et tri du versement

A. VERSET

### ***Inventoriage***

L'inventaire des archives communales est tenu à jour par Angélique Verset, Thierry Van Laethem, Claudia Demeyere et Kéziah Boulvin, sous ses formes papier et fichiers informatiques.

Kéziah Boulvin a mis en place une procédure de vérification systématique de l'inventaire lors des sorties ou des consultations d'archives. Elle a également tenu à jour le plan de classement des archives.

Angélique Verset a géré et tenu à jour l'inventaire du « tri ».

Les opérations d'encodage sous Microsoft Excel de tous les inventaires des Archives de la Ville de Mouscron se sont continuées tout au long de l'année. Les stagiaires et les jobistes ont aussi participé à ce travail.

Les 25 janvier et 27 avril, Kéziah Boulvin et Angélique Verset ont rencontré le service Informatique en vue de la réalisation d'une base de données formant un Système de Gestion des Archives (SGA) regroupant divers services autour de l'inventaire des archives. Le projet a été présenté à l'équipe des Archives le 9 février. Le cahier des charges a été arrêté le 5 avril et l'accord du Collège obtenu le 8 mai.

### ***Éliminations***

#### *Archives*

Dans le cadre de la délibération du Collège échevinal du 24 juin 1991 portant rationalisation du fonds, des listes d'archives à éliminer ont été élaborées sous la direction de Claude Depauw.

<b>Services</b>	<b>Dates des destructions</b>	<b>En mètres linéaires</b>
Finances & Comptabilité	Avril	40,15
Population	Mars & Juillet	52,00
Etat civil	Mai	5,50
Contentieux & Affaires juridiques	Avril & Mai	5,50
Permis & Passeports	Juillet	10,00

La procédure mise en place pour la destruction des archives communales a été suivie, ce qui a permis la destruction de 113,15 mètres linéaires.

La destruction physique des archives est intégrée dans les services rendus par l'intercommunale IPALLE pour lesquels BELFIBRES continue la récupération des papiers et cartons. Les 6 janvier et 6 juillet, un total de 24 boxes de 0,6 m<sup>3</sup> chacun, soit 14,4 m<sup>3</sup>, a été évacué et une attestation de destruction confidentielle a été fournie.

#### *Publications imprimées*

Aucune série de publications imprimées n'a été détruite en 2017.

### ***Conservation matérielle***

#### *Plan Interne d'Urgence*

L'élaboration du PIU des Archives de la Ville de Mouscron n'a pas progressé. Cependant, le 18 mai, Philippe Bouché du SIPPT a inspecté les locaux des Archives et a fait rapport de sa visite.

## *Copies de sauvegarde*

Les Archives disposent au 31 décembre 2017 de 5 disques durs NAS où sont inscrites les copies de sauvegarde réalisées les années précédentes : un pour les Conseils communaux et les Collèges échevinaux des 4 communes avant 1977, un pour les Conseils communaux et les Collèges échevinaux de 1977 à 2010, un pour les registres de population de Dottignies, Herseaux, Luingne et Mouscron de 1836 à 1910, deux pour les registres de population de Dottignies, Herseaux, Luingne et Mouscron de 1910 à 1930.

Le marché public de numérisation de 130 registres de population de Dottignies, Herseaux, Luingne et Mouscron, attribué le 30 novembre 2015 à ADM Village n° 1 à Wautier-Braine au prix de 8.122,57 €, a débuté le 7 janvier 2016. Après livraison d'un disque dur NAS le 3 mars, la réception provisoire a été effectuée le 27 mars.

Le 31 mai, Sercu Microdata, auquel avait été attribué le 10 mai 2015 un marché public de numérisation de 429 registres de population de Dottignies, Herseaux, Luingne et Mouscron de 1930 à 1976 au prix de 19.963,79 €, commencé le 5 juin 2015, a renoncé le 31 mai à réaliser ce travail parce que cette firme a été victime d'un piratage informatique qui l'a rendue incapable de fournir les fichiers demandés. Ce renoncement a été acté en séance du Collège communal le 10 juillet et notifié le 12 suivant.

## *Conditionnement, étiquetage, rangement*

Le 2 mai, une 3<sup>e</sup> armoire à plans réalisée par la menuiserie communale a été installée à l'étage des Archives pour accueillir les versements de calques des services techniques.

Le conditionnement et l'étiquetage des archives traitées tout au long de l'année sont toujours réalisés par Thierry Van Laethem qui effectue également leur rangement matériel.

Angélique Verset a continué le récolement complet du « tri » et a géré le rangement matériel du « tri » à l'étage au fur et à mesure des versements.

## C. Ouverture des archives

### ***Relations avec l'Administration communale***

L'enregistrement systématique des archives prêtées aux services ou consultées sur place offre une meilleure traçabilité des mouvements et permet l'établissement des statistiques qui suivent.

Le nombre des sorties s'est élevé en 2017 à 640 contre 490 en 2016. Le nombre des consultations sur place s'est élevé en 2017 à 261 contre 514 en 2016.

L'augmentation du nombre de sorties d'archives cette année est due à l'implication du service de l'urbanisme dans le projet ICARE.

Ces mouvements sont synthétisés dans les graphiques (voir Annexes 1 et 2), montrant les sorties et les consultations d'archives par type et par service. Ils ont généré l'échange de 877 courriels (contre 822 en 2016).

Dans le cadre des relations quasi quotidiennes avec les services du centre administratif, Kéziah Boulvin a géré jusqu'en août ses déplacements et ceux de Claude Depauw. Depuis octobre, Claudia Demeyere et, depuis décembre, Angélique Verset sont aussi amenées à effectuer de tels déplacements pour pallier à l'absence des deux premiers.

### ***Ouverture au public***

#### *En salle de lecture et/ou dans les locaux des Archives*

La fréquentation de la salle de lecture par le public a régressé : 139 séances de travail sont inscrites au registre des lecteurs contre 194 en 2016 (voir Annexe 3).

La répartition des séances de travail selon le type de recherche est la suivante :

Histoire	36
Généalogie	97
Autres recherches	6

De ces 139 lecteurs, 57 sont venus de France.

En 2017 ont été enregistrées 14 nouvelles autorisations du juge du tribunal de la famille auprès du tribunal de première instance de Tournai pour faire effectuer des recherches dans l'état civil de moins de cent ans, visées ou non par l'officier d'état civil de Mouscron.

#### *Recherches par écrit*

Les demandes à caractère administratif interne, historique ou de gestion des archives par courrier, courriel ou téléphone n'ont pas été comptabilisées.

Claude Depauw et Claudia Demeyere ont enregistré 77 recherches généalogiques demandées par des personnes privées ou relatives à des successions (notaires ou fisc) et transmises, soit aux services de l'Etat Civil ou de la Population pour réponse adéquate, soit directement au demandeur par courrier postal ou par courriel.

#### *Visites*

Le 21 septembre, Didier Dumolin, président du Cercle royal d'histoire et d'archéologie de Courtrai, a visité les Archives.

#### *Recettes et dépenses en relation avec l'ouverture au public*

La comptabilité de la caisse a été vérifiée par Nathalie Callewaert les 10 et 26 juillet.

Une recette annuelle de 335,30 € a été constatée le 31 décembre 2017.

#### D. Valorisation

##### *Valorisation des fonds et collections*

Néant

##### *Utilisation des locaux*

En vertu de la convention de mise à disposition de locaux conclue le 1<sup>er</sup> mars 2007, le Conseil d'administration de l'asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région s'est réuni aux Archives les 4 mai et 10 décembre. Son assemblée générale s'y est tenue le 22 juin.

### **3. FORMATIONS ET INFORMATIONS**

#### A. Au sein du service des Archives

Néant.

#### B. Au sein de l'administration communale

Le 26 janvier au centre administratif, Claude Depauw et Kéziah Boulvin ont suivi une séance de formation au système iA-Délib.

Le 21 avril, le personnel des Archives a participé à la séance organisée au centre administratif pour le départ à la retraite du directeur général Christian Delaere.

Une réunion entre le chef de service Claude Depauw et la cheffe de division Florence Vanderhaegen a eu lieu les 4 et 19 juillet. La réunion de préparation des modifications budgétaires 2017 et du budget 2018 s'est déroulée le 30 août.

Le 14 septembre, le personnel des Archives a participé à l'hommage de l'administration communale à son bourgmestre mort tragiquement le 11 septembre ainsi qu'à ses funérailles le 16 septembre.

Le 28 septembre au centre administratif, en compagnie de Thierry Ernould, Claude Depauw a reçu Olivier Pierre de l'*Institut Géographique National*.

Le 21 novembre, Angélique Verset a entamé une formation en management socio-économique.

### C. A l'extérieur

Kéziah Boulvin a continué à suivre les formations proposées par l'IFA.

Le 6 mars aux Archives générales du Royaume à Bruxelles, Kéziah Boulvin et Angélique Verset ont suivi une après-midi d'étude consacrée aux projets de modernisation de l'état civil.

Le 31 mars à Namur, Kéziah Boulvin et Angélique Verset ont suivi une journée de formation sur le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et son impact sur la gestion des données à caractère personnel dans un service d'archives.

Le 25 avril, Claude Depauw a accompagné Bernard Desmaele, conservateur des Archives de l'Etat à Tournai dans son inspection des archives du tribunal du travail et de la justice de paix à Mouscron.

## **4. GESTION DU PERSONNEL**

### A. Statutaires et contractuels

Angélique Verset a vu son contrat renouvelé pour 12 mois le 11 juillet.

Kéziah Boulvin, en congé maladie du 17 août au 22 septembre inclus, a été en congé de maternité du 23 septembre au 31 décembre inclus.

Angélique Verset a été en congé de maternité du 3 août au 16 novembre inclus.

Claude Depauw a été en congé de maladie du 2 octobre au 2 décembre inclus.

### B. Stagiaires et jobistes

Six jobistes (du 4 au 29 juillet, Lucille Lamelyn, Nicolas Vande Kerkhove et Vanille Rogez; du 1<sup>er</sup> au 26 août, Priscilla Coopman, Anaëlle Dejonghe et Mégane Van Gysel), sous la conduite de Claude Depauw et de Kéziah Boulvin, ont rangé et trié la série 865.114 Travaux de voirie communale.

Les stagiaires Angélique Cottenier de Prorienta (du 13 février au 20 février) et Brian Claeys des Frères Maristes (du 13 au 24 mars) ont établi des relevés d'archives versées et préparé des destructions.

## C. Bénévoles

Néant.

## **5. ACTIVITES ANNEXES**

Claude Depauw a présenté un exposé dans le cadre du séminaire organisé par Hainaut Seniors à propos des « Eléments d'histoire de Mouscron 1850-1950 Un territoire et des hommes » les 23 février et 20 avril, répété les 19 octobre et 9 novembre.

Claude Depauw a organisé et participé les 7 octobre à Liberchies et 29 novembre à Tournai aux réunions préparatoires au 11<sup>e</sup> Congrès de l'Association des Cercles d'Histoire et d'Archéologie de Belgique dont la *Société d'Histoire de Mouscron et de la Région* est l'une des initiatrices.

Il a aussi participé :

- aux réunions des instances d'avis de la Fédération Wallonie-Bruxelles que sont la *Commission consultative du patrimoine culturel mobilier* les 8 mai, 26 juin et 11 septembre, et le *Conseil des centres d'archives privées* les 12 mai, 25 septembre et 11 décembre ;
- aux réunions de la *Commission historique du département du Nord* aux Archives départementales du Nord à Lille les 23 février, 23 mars, 20 avril, 21 septembre et 21 décembre ;
- aux réunions du *Centre Hannonia* les 25 mars à Baudour et 7 octobre à Liberchies ;
- aux conseils d'administration de l'asbl *Patrimoine Industriel Wallonie Bruxelles* au Bois du Cazier à Marcinelle les 27 janvier, 24 mars, 11 juillet, 6 septembre, 3 novembre et 18 décembre, ainsi qu'à l'assemblée générale du 13 mai à Liège ;
- à l'assemblée générale de la *Société royale d'histoire et d'archéologie de Tournai* le 10 mai.

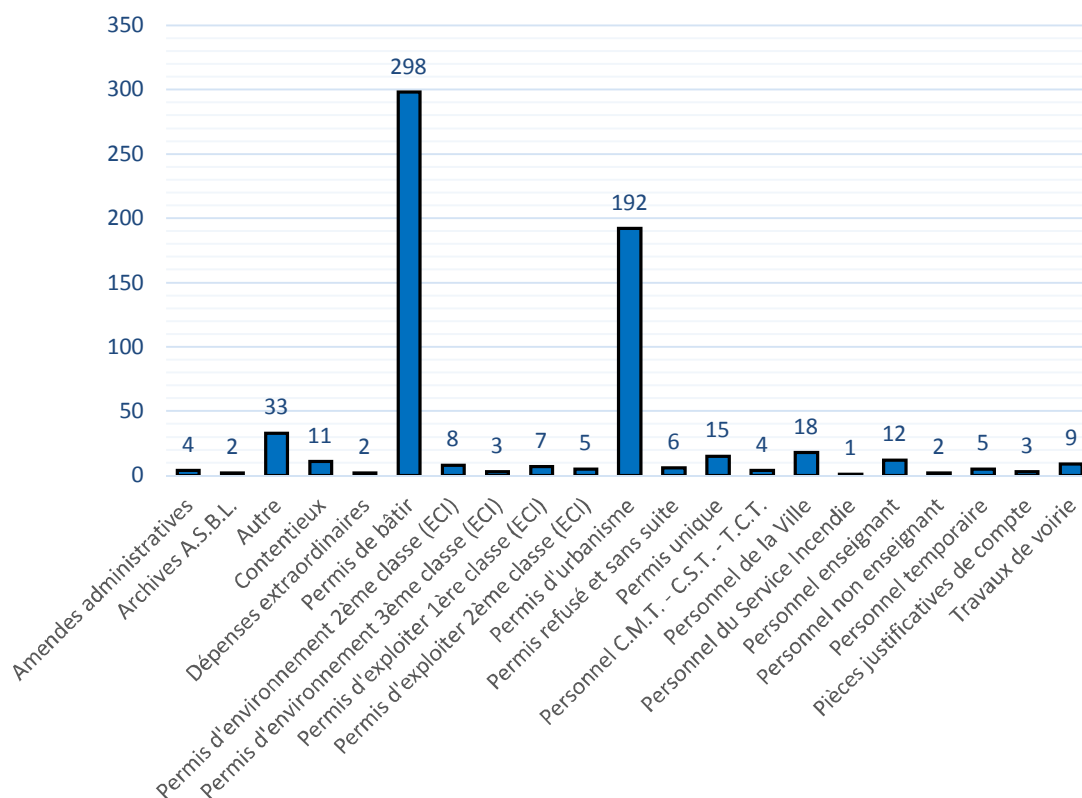
Claude Depauw a géré les marchés publics relatifs à l'Ordre des Baillis de Mouscron passés en 2017.

La bibliothèque, les archives et le stock de publications de la Société d'Histoire ont été rangés et gérés par Didier Declercq, bibliothécaire de la Société, sous la direction de Claude Depauw, président.

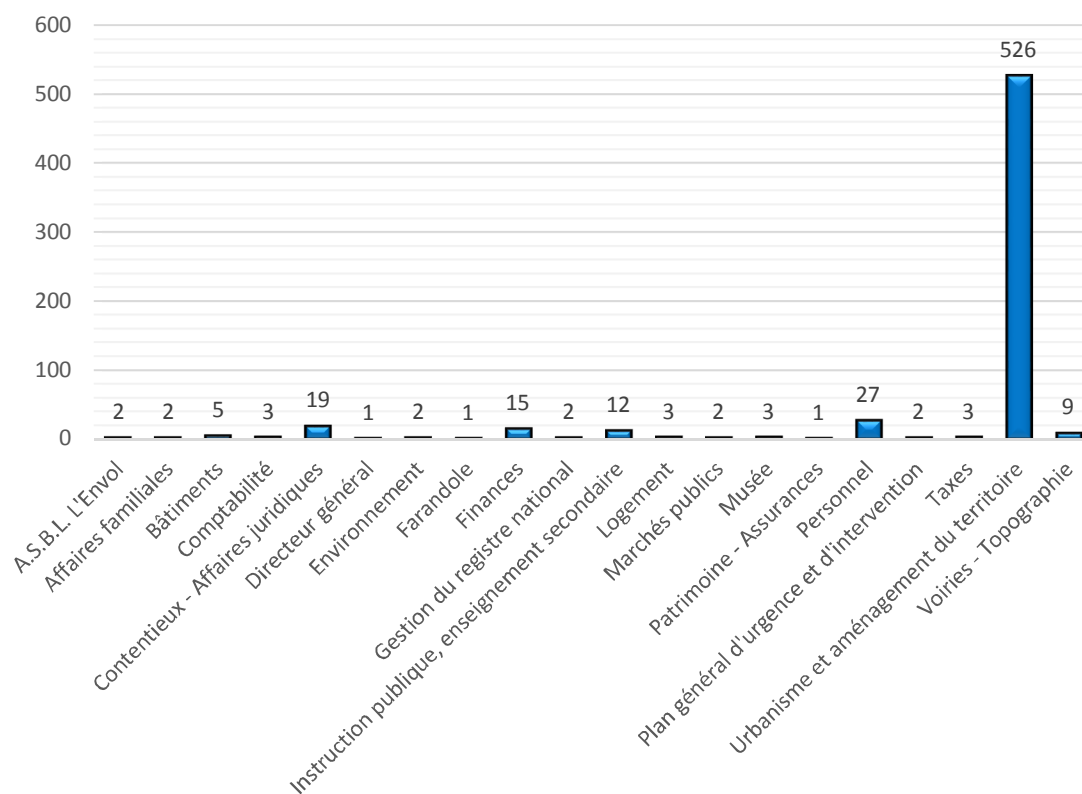


## Annexe 1 – Sortie d'archives

### Nombre de sorties par type d'archive - 2017

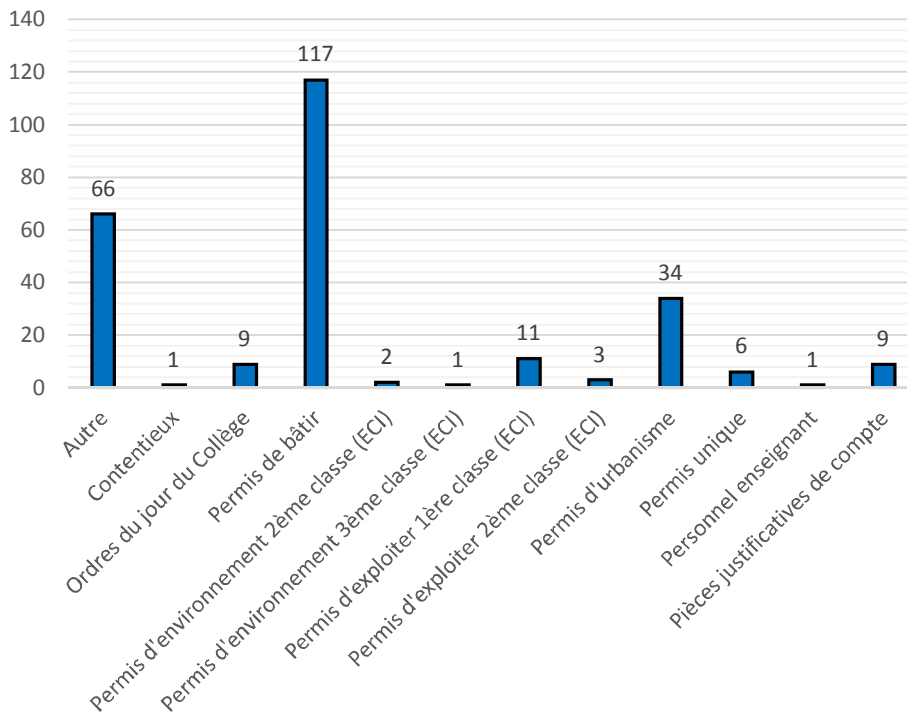


### Nombre de sorties d'archives par service - 2017

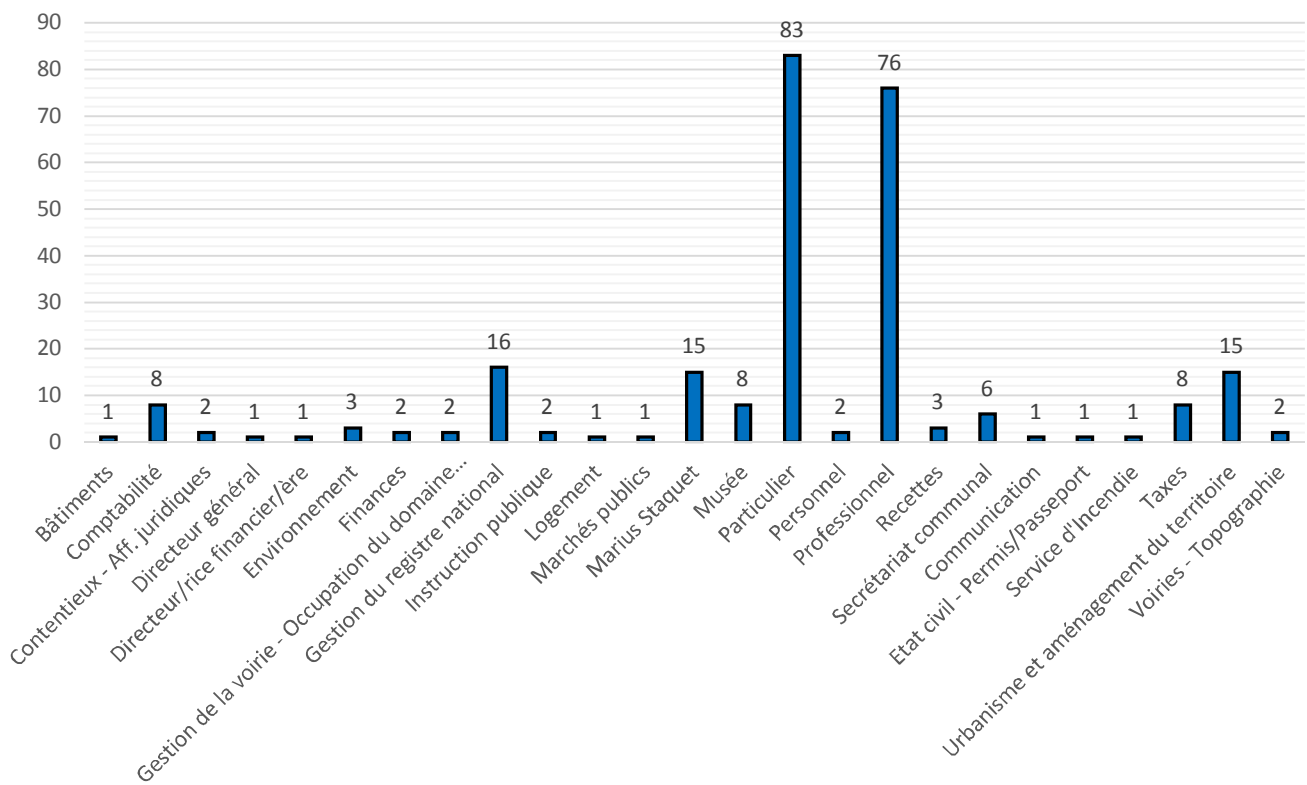


## **Annexe 2 – Consultation d'archives**

### **Nombre de consultations par type d'archive**



### **Nombre de consultations par demandeur**



### **Annexe 3 – Nombre de lecteurs 1987-2017**

#### **Nombre de lecteurs 1987-2017**

