

31. LE SERVICE DES ARCHIVES

1. **GESTION DES LOCAUX**

Du 27 au 28 septembre, la firme ThermoTechnique a effectué une intervention sur la toiture du bâtiment de la rue du Petit Pont.

Après plusieurs mois de palabres entre les électriciens et les chauffagistes, le technicien de la firme REZNOR est intervenu le 16 décembre pour réparer en moins d'une matinée les panes de trois des quatre aérothermes !

Depuis le 15 octobre, le service a connu de nombreuses coupures générales d'électricité. Malgré plusieurs interventions des électriciens, aucune solution n'a été trouvée pour parer au problème. Un changement de compteur devrait peut-être envisagée.

En septembre, une sonnette est installée dans le hall d'entrée et la sonnette des magasins est réparée. Les 21 et 22 décembre, une autre sonnette est posée dans le local de la bibliothèque de la Société d'Histoire.

Une photocopieuse Ricoh est installée qui permet de copier et de numériser des documents (qui peuvent être transmis par e-mail). Connectée au réseau, elle sert aussi d'imprimante noir et blanc à l'ensemble.

Le 29 janvier, deux armoires à plans sont livrées par les menuisiers communaux. Elles servent à ranger les plans sur calque versés cette année par la DT3. Une troisième armoire est attendue en 2017.

Le 11 mars, plainte a été déposée à la police pour la clinche de la porte d'entrée des Archives souillée par des excréments. Le 16 août une nouvelle plainte a été déposée pour des griffes sur la porte d'entrée.

2. **GESTION DES ARCHIVES**

A. Accroissement des fonds et collections

Versements d'archives de l'administration communale

Le plan d'action de versement d'archives mis sur pied au début de l'année 2015 a attiré l'attention de tous les services, et pas seulement ceux concernés par le déménagement vers le nouveau centre administratif, sur leurs futurs versements d'archives. Ceux-ci ont débuté en 2015, mais la plupart des services ont versé leurs archives, accompagnées le plus souvent d'un bordereau de versement, au cours du premier semestre, comme l'indique le tableau ci-après, le Centre administratif étant déjà opérationnel lors de l'inauguration le 23 juin 2016.

Services	Versements en 2015	Dates des versements en 2016	Quantité
Secrétariat du bourgmestre		21/03	48 boîtes
Directeur Général		15/02, 27/04, 11/05	49 boîtes
Secrétariat communal		06/01, 15/02, 22/03, 31/03, 05/12	45 boîtes et 6 registres
SIPP		12/05	9 boîtes
Directrice financière		10/05, 11/05, 28/07	22 boîtes
Taxes & Comptabilité	Oui	31/03, 10/05, 17/05, 25/05	317 boîtes
Marchés publics		17/02, 10/05	42 boîtes
Occupation du domaine public & Gestion de voirie		27/01	160 boîtes
Planification d'urgence	Oui	15/02	11 boîtes
Service juridique. Amendes administratives	Oui	25/01, 25/04	111 boîtes

Services	Versements en 2015	Dates des versements en 2016	Quantité
Gardiens de la paix		09/03	46 boîtes
Personnel		08/03, 09/3, 10/03, 19/05	264 boîtes et cartons
Famille & Petite enfance + Crèches		29/01, 01/02, 11/02, 22/03, 03/06, 07/11	385 boîtes
Jeunesse	Oui	18/04	99 boîtes
Enseignement	Oui	25/04	70 boîtes
Sports & Jumelages	Oui	20/04, 23/11	8 boîtes et 1 album de photos
Affaires sociales	Oui	08/03, 03/05	111 boîtes
Logements		11/05	69 boîtes
Urbanisme & CCAT	Oui	11/02, 07/03, 05/04	164 boîtes
Environnement		24/05	40 boîtes
DT1 Travaux bâtiments		23/03, 11/04, 12/04, 20/04, 12/08	276 boîtes
DT3 Plateforme de gestion administrative et subventions, Mobilité & Travaux voirie, Patrimoine & Assurances, Cartographie	Oui	10/03, 23/03, 24/03, 11/04, 12/04, 20/04, 12/08	471 boîtes et plusieurs centaines de plans sur calque

Quant aux services non concernés par le déménagement, ils ont également versés leurs archives en 2016, à l'exception des services de la Population et de l'Etat civil auxquels il a été demandé de surseoir aux importants versements qu'ils avaient prévus :

Services	Dates des versements en 2016	Quantité
Culture	16/06	12 boîtes
DT2 Ateliers communaux	08/02, 03/05, 26/07	96 boîtes
Régie de quartier Mont-à-Leux	07/04	60 boîtes

Tous ces versements, soit au moins 2.985 boîtes, cartons et registres, représentent un accroissement des archives conservées d'au moins 358,20 mètres linéaires.

Serge Godisiaboïs puis Angélique Verset ont tenu à jour la liste des bordereaux de versements rangés dans la farde adéquate. Kéziah Boulvin a préparé et diffusé les modèles à utiliser.

C'est donc au moins 2712 unités d'archives qui ont été versées aux Archives de la Ville de Mouscron en 2016.

En 2016, la 2^{ème} série de Mouscron, principal fonds d'archives conservé en notre service, comptait 14627 unités de conditionnement (boîte, registre, caisse, dossier, listing et cartons). Soit une augmentation de 5.18 % par rapport à 2015 et 12.98% par rapport au relevé de 2014.

Dons et dépôts

Musée de Folklore

Le personnel du Musée continue de déposer des objets mis dans la réserve à l'étage du 3^e magasin ou dans la salle polyvalente. Il est aussi venu retirer et rapporter différents objets mis en valeur dans les diverses manifestations organisées par le Musée ou à l'extérieur de celui-ci. Il a aussi entamé le « chantier des collections » (nettoyage et enregistrement des objets) dans la perspective de l'ouverture du nouveau Musée.

Plusieurs personnes viennent, parfois régulièrement, consulter la collection du quotidien *Nord-Éclair* conservée provisoirement à l'étage des Archives.

Centre Public d'Aide Sociale

La convention de dépôt d'archives du C.P.A.S. de Mouscron conclue le 16 janvier 2004 n'a eu aucun effet concret en 2016.

Bibliothèque

Des versements de publications à caractère urbanistique se sont ajoutés à la bibliothèque de l'asbl dissoute « Maison de l'urbanisme et de l'Aménagement du territoire » conservée aux Archives.

Archives privées

Le 31 juillet, les archives de l'asbl *La Prairie* se sont accrues de 7 boîtes.

La maquette du Château des Comtes, réalisée par le pompier Bernard Bayard, est partie au château le 30 novembre à l'initiative de Francis Nénin et Ronald Vandenberghe, de la Société des Guides de Mouscron.

B. Traitement des archives

Classement

Différentes séries, variables en quantité et en qualité, ont été traitées en 2016. Voici un aperçu des traitements opérés :

– ARCHIVES COMMUNALES DE MOUSCRON :

SECRÉTARIAT COMMUNAL

- Classement, inventaire et tri des versements 2016
au fur et à mesure de leur versement S. GODISIABOIS

SERVICE JURIDIQUE : AMENDES ADMINISTRATIVES

- Classement, inventaire et tri du versement 2016 S. GODISIABOIS

GESTION DE VOIRIE/OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- Classement et inventaire du versement 2016 S. GODISIABOIS

URBANISME

- Classement et inventaire des versements 2016 S. GODISIABOIS
- Classement et inventaire des dossiers d'autorisations d'établissement
au fur et à mesure de leur versement K. BOULVIN et Th. VAN LAETHEM

COMPTABILITÉ ET FINANCES

- Classement, inventaire et tri du versement 2016 jobistes de juillet

COMPTABILITÉ DES ASBL

- Classement, inventaire et tri du versement 2016 S. GODISIABOIS

TRAVAUX BÂTIMENTS & VOIRIES + PLATEFORME DE GESTION ADMINISTRATIVE

- Classement et inventaire de parties du versement 2016 S. GODISIABOIS et CI. DEMEYERE

MARCHÉS PUBLICS

- Classement et inventaire du versement 2016 CI. DEMEYERE

CULTURE :

- Classement, inventaire et tri du versement 2016 CI. DEMEYERE

SERVICE FAMILLE & PETITE ENFANCE

- Classement et inventaire du versement 2016 S. GODISIABOIS

PERSONNEL

- Classement et inventaire du versement 2016 K. BOULVIN

Inventoriage

L'inventaire des archives communales est régulièrement tenu à jour par Thierry Van Laethem, Serge Godisiaboïs, Claudia Demeyere et Kéziah Boulvin, sous ses formes papier et fichiers informatiques.

Kéziah Boulvin a mis en place une procédure de vérification systématique de l'inventaire lors des sorties ou des consultations d'archives.

De janvier à juin, Kéziah Boulvin a continué l'élaboration du thésaurus, ce qui lui permet de tenir à jour le plan de classement des archives.

Serge Godisiaboïs puis Angélique Verset ont géré le « tri » en tenant à jour l'inventaire de ce stockage sous forme informatique et sur papier (farde « tri »).

Les opérations d'encodage sous Microsoft Excel de tous les inventaires des Archives de la Ville de Mouscron se sont continuées tout au long de l'année. Les stagiaires et les jobistes ont participé activement à ce travail.

Éliminations

Archives

Dans le cadre de la délibération du Collège échevinal du 24 juin 1991 portant rationalisation du fonds, des listes d'archives à éliminer ont été élaborées sous la direction de Claude Depauw.

Services	Dates des destructions	Nombre de boîtes
Enseignement. Saint-Exupéry	7 mars	20
Ateliers communaux	8 mars	11
Personnel	8 mars	96
Gardiens de la paix	9 mars	45
Permis & Passeports	29 mars	119
Jeunesse	7 mars et 6 juin	324
Famille & Petite enfance + Crèches	12 juillet	187
Secrétariat du bourgmestre	19 juillet	227
Logements	19 juillet	23

Ces services ont autorisé la destruction de documents en double ou en copie, de documents de la pratique quotidienne, de documents préparatoires dont la conservation, à quel titre que ce soit, ne se justifiait pas. Ce qui représente 1.052 boîtes ou 126,24 mètres linéaires.

La destruction physique de toutes ces archives s'est intégrée dans la vente de papier et carton conclue en 2013 avec la société BELFIBRES et qui s'est achevée le 31 décembre 2016. Le service rendu par BELFIBRES sera continué en 2017 dans un nouveau cadre où intervient l'intercommunale IPALLE.

Pour l'année 2016, un total de 24 boxes de 0,6 m³ chacun, soit 14,4 m³, pour lesquels une attestation de destruction confidentielle a été fournie. Cela s'ajoute aux 32,4 m³ éliminés en 2014-2015.

Publications imprimées

Aucune série de publications imprimées n'a été détruite en 2016.

Conservation matérielle

Plan Interne d'Urgence

L'élaboration du PIU des Archives de la Ville de Mouscron n'a pas progressé en raison des nombreuses autres tâches dévolues au service en 2016.

Assurances

Le 17 février, Claude Depauw a reçu aux Archives Yves Schaecken, pour ETHIAS, et Guillaume Breyne et un stagiaire, pour le service Patrimoine & Assurances, afin de revoir les dossiers d'assurances des Archives, contenant et contenu, et aussi en vue de préparer l'exposé sur « La gestion des assurances : la pratique des Archives de la Ville de Mouscron », donné le 3 mars lors de la *Journée d'étude et de formation sur la question des assurances* organisée par l'Association des Archivistes Francophones de Belgique à l'hôtel de ville de Charleroi.

Copies de sauvegarde

Les Archives disposent au 31 décembre 2016 de 4 batteries de disques durs NAS où sont inscrites les copies de sauvegarde réalisées les années précédentes : une pour les Conseils communaux et les Collèges échevinaux de 1977 à 2010, une pour les registres de population de Dottignies, Herseaux, Luignne et Mouscron de 1836 à 1910, deux pour les registres de population de Dottignies, Herseaux, Luignne et Mouscron de 1910 à 1930, sans oublier un disque dur pour la numérisation des registres d'état civil ancien et moderne.

Une batterie de disques durs NAS pour la conservation des copies de sauvegarde, tombé en panne en février, a été remplacée en fin d'année.

Le marché public de numérisation de 429 registres de population de Dottignies, Herseaux, Luignne et Mouscron de 1930 à 1976, attribué le 10 mai 2015 à Sercu Microdata au prix de 19.963,79 € et commencé le 5 juin 2015, est toujours en cours.

Le marché public de numérisation de 130 registres de population de Dottignies, Herseaux, Luignne et Mouscron, attribué le 30 novembre 2015 à ADM Village n° 1 à Wautier-Braine au prix de 8.122,57 €, a débuté le 7 janvier 2016. Il est toujours en cours.

Conditionnement, étiquetage, rangement

Le conditionnement et l'étiquetage des archives traitées tout au long de l'année sont toujours réalisés par Thierry Van Laethem qui effectue également leur rangement matériel.

Serge Godisiabois et ensuite Angélique Verset sont chargés du rangement matériel et de l'inventaire du « tri » à l'étage au fur et à mesure des versements. Un nouveau récolement complet du « tri » est en cours en vue de l'intégrer à l'inventaire des archives communales.

C. Ouverture des archives

Relations avec l'administration communale

L'enregistrement systématique des archives prêtées aux services ou consultées sur place offre une meilleure traçabilité des mouvements et permet l'établissement des statistiques qui suivent.

Le nombre des sorties s'est élevé en 2016 à 490 contre 546 en 2015. Le nombre des consultations sur place s'est élevé en 2016 à 514 contre 256 en 2015.

La diminution du nombre de sorties d'archives cette année est probablement due au déménagement des services vers le CAM.

L'élaboration du *Guide de l'architecture moderne et contemporaine de la Wallonie picarde*, est, pour une grande part, responsable de l'augmentation des consultations en 2016.

Ces mouvements sont synthétisés dans les tableaux et les graphiques repris à la fin de ce rapport, montrant les sorties et les consultations d'archives par type et par service.

Depuis début août, Kéziah Boulvin gère les déplacements qu'elle effectue, ainsi que ceux de Claude Depauw, dans le cadre des relations quasi quotidiennes avec les services regroupés au Centre administratif.

Ouverture au public

En salle de lecture et/ou dans les locaux des Archives

La fréquentation de la salle de lecture par le public (voir le graphique en dernière page de ce rapport) a connu une belle croissance : 194 séances de travail sont inscrites au registre des lecteurs contre 143 en 2015. Le nombre des lecteurs s'est donc accru de 35,66 % entre 2015 et 2016.

Cette croissance est due principalement à Jacques Hossey pour ses recherches mouscronnoises (27 séances), Jean Deroubaix pour ses recherches herseautoises (25 séances), Eglantine Braem pour ses recherches sur la piscine et Jules Geldhof (19 séances), aux architectes et chercheurs Bernard Wittevrongel, Raymond Rogie, Guillaume Vanneste, Dimitri Fache, Roland Matthu, Georges Pollet, Maurizio Cohen et Elodie Degavre, venus entre le 22 mars et le 16 novembre en vue de la réalisation d'un *Guide de l'architecture moderne et contemporaine de la Wallonie picarde* à l'initiative de la Communauté française de Belgique (18 séances).

La répartition des séances de travail selon le type de recherche est la suivante :

Histoire	108
Généalogie	76
Autres recherches	10

Pour la première fois, la recherche historique dépasse donc la généalogie. Celle-ci ne progresse plus en raison de l'accès aux informations à caractère généalogique qu'offre l'Internet.

De ces 194 lecteurs, 42 sont venus de France et 2 des Pays-Bas.

En 2016 ont été enregistrées 15 nouvelles autorisations du juge du tribunal de la famille auprès du tribunal de première instance de Tournai pour faire effectuer des recherches dans l'état civil de moins de cent ans, visées ou non par l'officier d'état civil de Mouscron.

Recherches par écrit

Les demandes relatives à caractère administratif interne, historique ou de gestion des archives par courrier, courriel ou téléphone n'ont pas été comptabilisées.

Claude Depauw, Claudia Demeyere et Serge Godisiaboïs ont enregistré 43 recherches généalogiques demandées par des personnes privées ou relatives à des successions (notaires ou fisc) et transmises, soit aux services de l'Etat Civil ou de la Population pour réponse adéquate, soit directement au demandeur par courrier postal ou par courriel.

Visites

Le 17 mai, Stéphane Morel et Pauline Lamelyn, du service Logements, ont inspecté les archives relatives à la gestion de la Rénovation Urbaine du Centre.

Le 18 novembre, Jean-François Desurmont, Alexandra Courtens et Sophie Denauw ont inspecté les archives relatives à la Population.

Recettes et dépenses en relation avec l'ouverture au public

Une recette annuelle de 931,00 € a été constatée le 31 décembre 2016.

D. Valorisation

Valorisation des fonds et collections

À l'occasion de la journée « Place aux enfants » le 15 octobre, Kéziah Boulvin et Angélique Verset ont fait découvrir les Archives à 3 groupes d'enfants et leur ont remis des livrets de jeux et des diplômes personnalisés.

Utilisation des locaux

En vertu de la convention de mise à disposition de locaux conclue le 1^{er} mars 2007, le Conseil d'administration de l'asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région s'est réuni aux Archives les 19 avril et 8 décembre. Son assemblée générale s'y est tenue le 1^{er} juin.

3. FORMATIONS

A. Au sein du service des Archives

À l'initiative de Kéziah Boulvin, des réunions des membres du service ont eu lieu les 17 août, 25 novembre, les 12 et 15 décembre (risques psychosociaux).

B. Au sein de l'administration communale

Des réunions entre le chef de service Claude Depauw et la cheffe de division Florence Vanderhaegen ont eu lieu les 8 janvier (avec Nathalie Callewaert), 19 février, 15 mars (avec Kéziah Boulvin), 23 juin, 11 août et 6 décembre, ainsi qu'à la réunion de préparation du budget 2017 du 5 août.

Le 14 janvier, Claude Depauw a participé à une réunion relative à la nouvelle procédure de facturation.

Le 24 novembre, Claude Depauw a participé à la réunion des chefs de service relative à l'évaluation des risques psychosociaux.

Le 7 décembre, Kéziah Boulvin et Angélique Verset ont participé à la formation concernant la Ligne Hiérarchique.

Le 13 décembre, Claude Depauw et Kéziah Boulvin ont participé à la présentation de l'application Web iA-Délib de IMIO.

Le 14 décembre, Claude Depauw a suivi une présentation de la procédure dite « des trois feux verts ».

Kéziah Boulvin a suivi la mise à jour de formation de secouriste organisée le 17 novembre.

C. A l'extérieur

Kéziah Boulvin a continué la formation « Sciences administratives » proposée par l'IFA aux agents communaux ainsi que différents modules RH.

Le 21 octobre, Kéziah Boulvin et Angélique Verset ont participé à la journée organisée par l'Association des Archivistes Francophones de Belgique aux Archives départementales à Lille et aux Archives du Monde du Travail à Roubaix.

4. GESTION DU PERSONNEL

A. Statutaires et contractuels

Kéziah Boulvin, après une période de travail à « mi-temps médical » du 16 avril 2015 au 10 août 2016, est revenue à temps plein.

À la suite de sa formation de secouriste, Kéziah Boulvin a mis en place un suivi du matériel utilisé de la boîte de secours. Elle a aussi créé un formulaire de déclaration de premiers soins.

Le 1^{er} mai, Serge Godisiabois étant parti à la retraite, Angélique Verset, après avoir passé l'épreuve organisée le 28 juin par Kéziah Boulvin, a été retenue par le jury composé de M. le bourgmestre Alfred Gadenne, M. l'échevin du personnel Marc Castel, M. le directeur d'administration Pierre Marescaux, Mme la cheffe de division Florence Vanderhaegen et M. Claude Depauw, archiviste. Elle a débuté son service le 11 juillet par un contrat de 3 mois, prolongé de 9 mois en septembre.

Ainsi, depuis le 1^{er} août, le service dispose de 4,5 ETP répartis sur 5 personnes.

Claude Depauw a été en congé de maladie du 8 septembre au 2 octobre.

Les 5 et 6 octobre, le personnel des Archives a prêté serment entre les mains de M. le Bourgmestre Alfred Gadenne.

Le 15 novembre, Kéziah Boulvin, Claudia Demeyere et Thierry Van Laethem ont été évalués par le chef de service Claude Depauw et la cheffe de division Florence Vanderhaegen.

B. Stagiaires et jobistes

Quatre jobistes (du 4 au 29 juillet, Lucille Lamelyn et Nicolas Vande Kerkhove ; du 1^{er} au 26 août, Clara Vanneste et Bastien Vanschorisse), sous la conduite de Kéziah Boulvin, ont réalisé le relevé et le rangement de nombreux versements en attente de traitement. Ils ont aussi préparé des destructions d'archives.

Le stagiaire Brian Claeys des Frères Maristes (du 29 février au 11 mars), et les stagiaires du FOREM Alexia Mollet (du 11 au 21 janvier) et Charlotte De Nolf (du 8 novembre au 7 décembre) ont également établi des relevés d'archives versées et préparé des destructions.

C. Bénévoles

Néant.

5. ACTIVITES ANNEXES

Le 23 juin, Claude Depauw et Thierry Van Laethem ont participé à l'inauguration du Centre administratif, 63, rue de Courtrai.

Le 19 novembre, en vue de l'achat d'un ourdissoir vertical en bois par la Société d'Histoire de Mouscron et de la Région à l'usage du Musée de Folklore, Claude Depauw et Véronique Van de Voorde, conservatrice du Musée de Folklore, ont rencontré Laurent Mainaud, patron de Bayart-Vannoutryve.

Claude Depauw a donné un exposé :

- le 20 janvier au Comité Régional Picard à Lille à propos du *Building boom* à Mouscron ;
- le 21 janvier à la Commission Historique du Nord à Lille sur « La crise de 1565-1566 à Tournai » ;
- le 3 mars sur « La gestion des assurances : la pratique des Archives de la Ville de Mouscron » lors de la *Journée d'étude et de formation sur la question des assurances*

organisée par l'Association des Archivistes Francophones de Belgique à l'hôtel de ville de Charleroi ;

- le 19 août sur les installations des bourgmestres de Mouscron en 1872 et en 1891 lors du Congrès de l'Association des Cercles d'Histoire et d'Archéologie de Belgique à Arlon.

Il a organisé et participé le 19 mars à la réunion LXXXIII du Centre Hannonia au Centre Marcel Marlier à Mouscron.

Il a aussi participé :

- le 7 février à Ath au colloque de *l'Amicale des Archéologues du Hainaut Occidental* ;

- aux réunions de la *Commission historique du département du Nord* les 21 janvier, 25 février et 21 avril, aux Archives départementales du Nord à Lille.

- au conseil d'administration et à l'assemblée générale de l'asbl *Wallonia Nostra* le 5 décembre à l'abbaye de Villers-la-Ville, ainsi que le 22 janvier à la séance d'hommage à Bernard Caprasse, président de *Wallonia Nostra*, à l'occasion de son départ à la retraite comme gouverneur de la province de Luxembourg ;

- aux conseils d'administration de l'asbl *Patrimoine Industriel Wallonie Bruxelles* les 27 janvier et 7 décembre au Bois du Cazier, le 24 mars à Blegny-Mine, ainsi qu'à l'assemblée générale du 23 avril au Grand Hornu et à la réunion de travail aux Archives de la Ville de Mouscron le 12 août.

- à l'hommage rendu à Jean-Pierre Ducastelle le 19 novembre à Ath ;

- aux réunions préparatoires à l'hommage au professeur Jean-Marie Cauchies aux Archives de l'Etat à Mons les 14 janvier, 24 mai, 12 août, ainsi qu'à la séance d'hommage à l'Université Saint-Louis à Bruxelles le 29 novembre ;

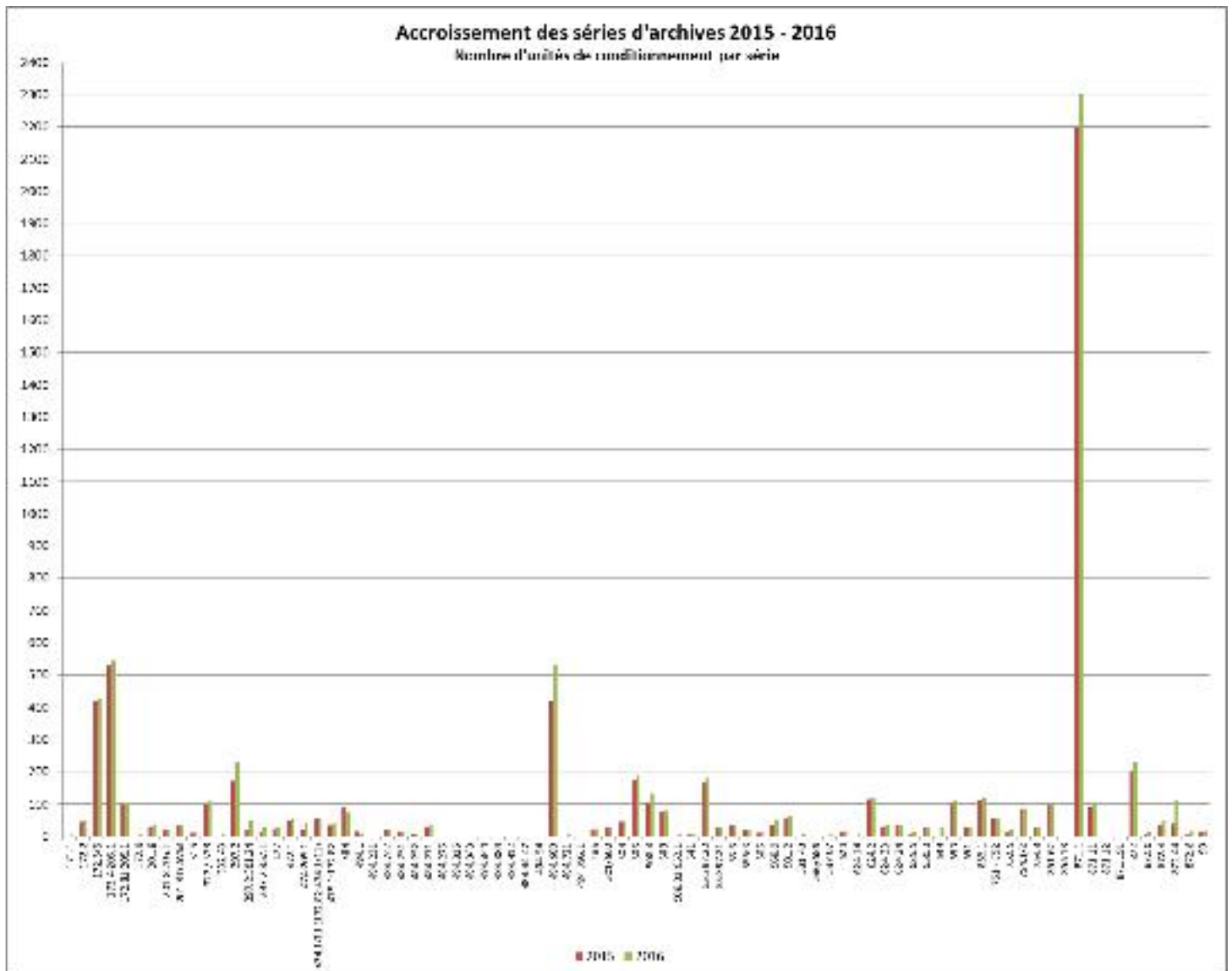
- à la réunion préparatoire à la candidature de la Wallonie Picarde à l'organisation du Congrès de l'Association des Cercles d'Histoire et d'Archéologie de Belgique aux Archives de l'Etat à Tournai le 21 juin ;

- au Congrès de l'Association des Cercles d'Histoire et d'Archéologie de Belgique du 18 au 20 août à Arlon.

Claude Depauw et Kéziah Boulvin ont géré les marchés publics relatifs à l'Ordre des Baillis de Mouscron passés en 2016.

La bibliothèque, les archives et le stock de publications de la Société d'Histoire ont été rangés et gérés par Didier Declercq, bibliothécaire de la Société, sous la direction de Claude Depauw, président.

Annexe 1 - Accroissement du fonds

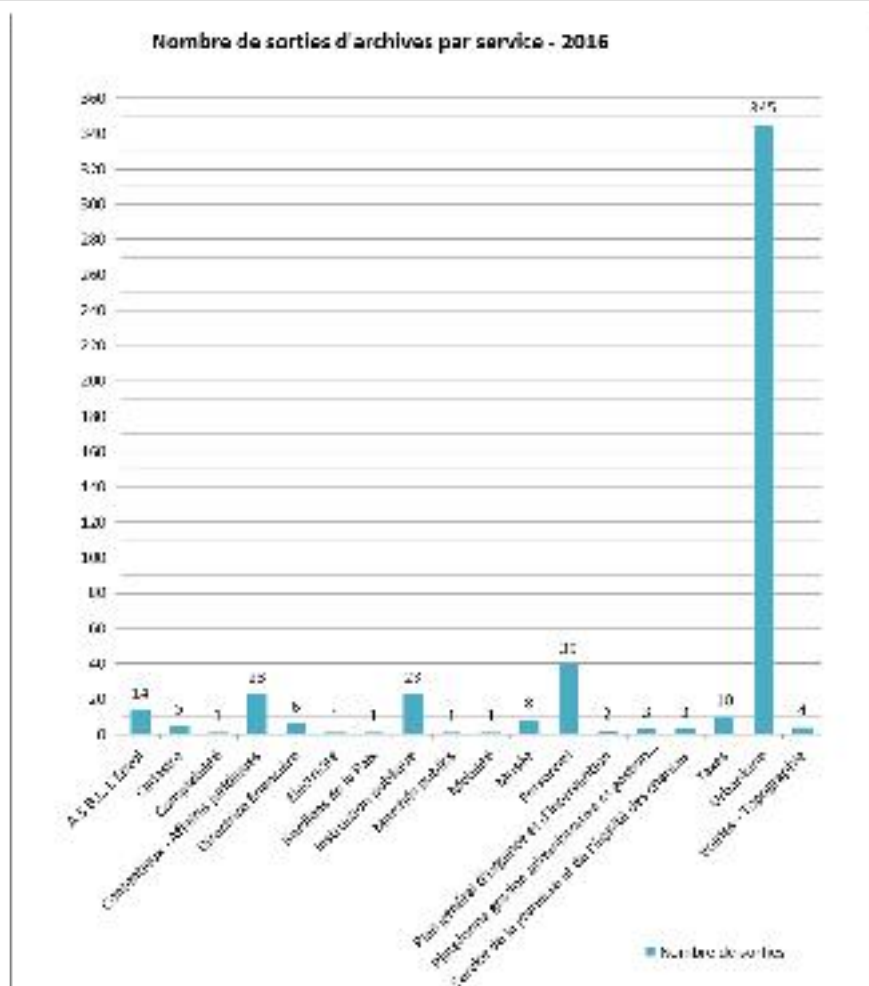
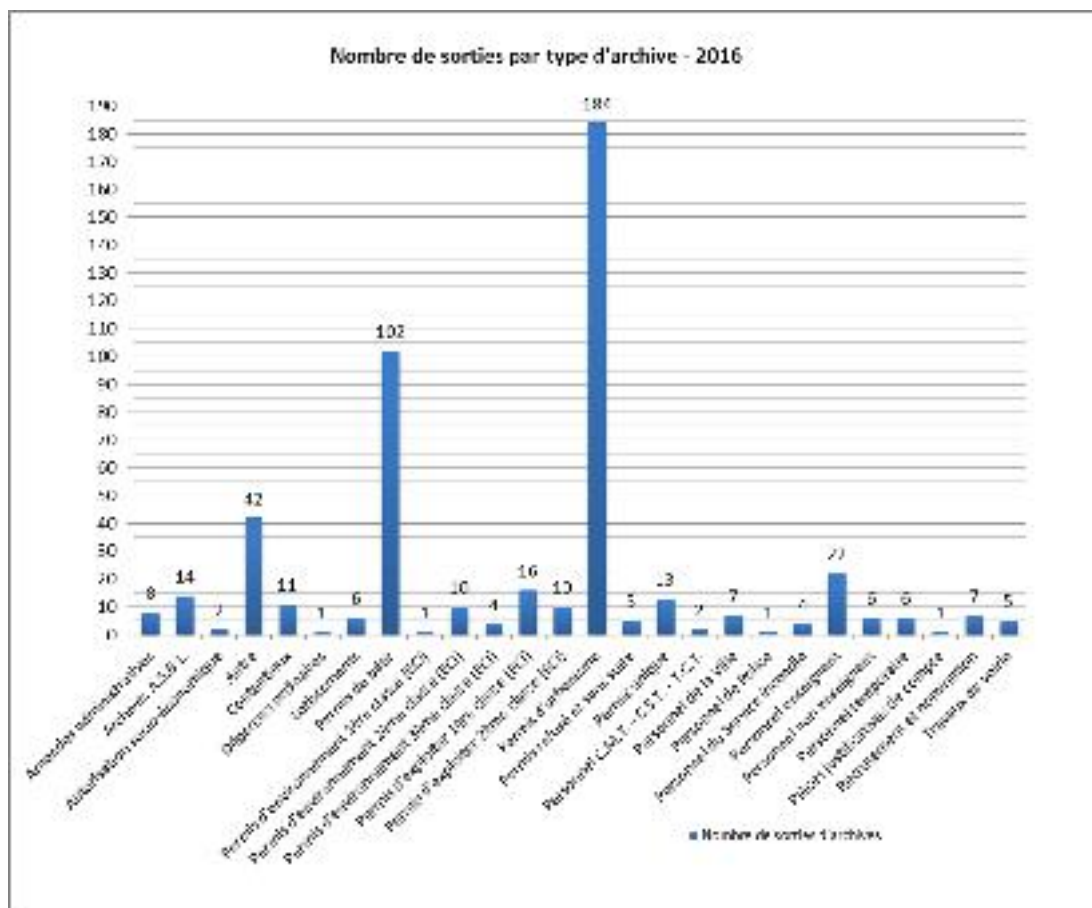


L'accroissement global 2015 - 2016 est de 5.18 %.

Cet accroissement ne concerne que les archives définitives de la 2^{ème} série « Mouscron » qui sont encodées et stockées dans les magasins. Ne sont donc pas pris en compte, les archives de Luingne, Herseaux et Dottignies, les archives en attente de traitement et les archives vouées, à terme, à l'élimination.

En 2016, 11 nouvelles séries ont été créées.

Annexe 2 - Sortie d'archives



Annexe 3 - Consultation d'archives

