

31. LE SERVICE DES ARCHIVES

1. GESTION DES LOCAUX

Le 1^{er} mars, Claude Depauw en compagnie de Christian Vanhoutte, architecte communal, ont rencontré M. De Kelner, architecte de MIFRATEL.

En février, une douzaine de tubes lumineux ont été remplacés.

Le 10 avril, la menuiserie communale a procédé à la réparation provisoire du faux plafond du 1^{er} magasin, percé le 21 janvier 2004 par la chute d'un verre de nef, par la pose de panneaux isolants.

Le 20 novembre, une intervention urgente de la firme ThermoTechnic a été nécessaire pour arrêter les fuites de la toiture.

Le 17 septembre a été répondu au questionnaire relatif à l'implémentation des Archives dans les plans d'urgence communaux.

2. GESTION DES ARCHIVES

A. Accroissement des fonds et collections

Versements d'archives de l'administration communale

Pour l'année 2013, le tableau ci-après donne un aperçu succinct des versements d'archives effectués :

Date du versement	Nombre de boîtes à archives, de registres, etc.	Bordereau de versement (O/N)	Description sommaire du contenu	Service versant
01/13	73 boîtes 20 paquets	N	Taxes Comptabilité patrimoniale Préparation des budgets et comptes	Finances/Comptabilité
01/13	25 boîtes	N	Dossiers terminés des marchés publics	Marchés publics
02/13	228 boîtes 2 boîtes 2 boîtes	N	Permis d'urbanisme 2010-2011 Permis sans suite Panneaux publicitaires et enseignes	Urbanisme
25/02/13	27 boîtes	O	Dossiers terminés des amendes administratives	Service juridique
15/03/13	53 boîtes	N	Archives diverses (dont des dossiers d'enseignants)	Enseignement
04/04/13	11 boîtes	O	Construction de la cité bioclimatique et du pôle technologique	ELEA
03/05/13	11 boîtes	O	Dossiers sociaux 2000-2011 Service d'accueil d'urgence	Crèche Petits Garn'ments CECOPEM
05/07/13	17 boîtes	N	Dossiers d'assurances RC, véhicules, incendie, 2001-2009	Patrimoine
07/13	23 boîtes	N	Courrier des notaires 2012	Urbanisme
21/10/13	30 boîtes	N	Archives diverses	Travaux bâtiments/voirie

23/10/13	28 fardes 79 volumes 32 boîtes 75 boîtes 16 boîtes 4 boîtes	O	Milice 1919-1970 Registre des étrangers (bulletins de renseignements) Élections 1997-2007 (dont jurés d'assises) Entrées et sorties 2008-2009 Mutations internes 2009 Etat civil 2000-2010 Radiations d'office 2007-2009	Population
27/11/13	23 boîtes	O	Archives diverses	Crèche Bambino

Les ordres du jour du Collège communal de 2012-2013 ont été versés par petites quantités par le secrétariat communal tout au long de l'année. Il en est de même des dossiers de contentieux du service juridique.

L'antenne administrative de Luigne le 12 janvier (1 table) et le service de l'état civil à Mouscron le 11 avril (8 registres et 3 tables) ont versé des registres et des tables de l'ancien état civil et moderne.

Les 19, 21 et 27 novembre, les registres d'état civil de Dottignies, Herseaux et Luigne des années 1900 à 1929 ont été transférés aux Archives.

Transferts d'archives aux Archives de l'État à Tournai

Le 7 juin, à la suite de l'accord du Collège communal du 27 mai 2013, le conservateur des Archives de l'Etat à Tournai est venu chercher les registres de l'ancien état civil (registres paroissiaux) et les premiers registres de l'état civil moderne des communes de Dottignies, Herseaux, Luigne et Mouscron en vue de leur conservation aux Archives de l'Etat à Tournai à la suite de leur numérisation afin de les rendre accessible sur le site des Archives générales du Royaume.

Dons et dépôts

Musée de Folklore

Le personnel du Musée a continué à déposer des objets mis dans la réserve à l'étage du 3^e magasin ou dans la salle polyvalente, dont un stock de numéros de sa publication Terroir (n° 1 à 67) en septembre.

Il est aussi venu retirer et rapporter différents objets mis en valeur dans les diverses manifestations organisées par le Musée ou à l'extérieur de celui-ci.

Plusieurs personnes sont venues consulter, parfois régulièrement, la collection du quotidien *Nord-Éclair* conservée provisoirement aux Archives.

Le 10 janvier 2013, la plaque en hommage au RP Jacques Sevin et à Gustave Fache, fondateurs de la 1^{ère} troupe scout de Mouscron, a été déplacée vers l'église de la Sainte Famille du Tuquet pour y être scellée.

Centre Public d'Aide Sociale

La convention de dépôt d'archives du C.P.A.S. de Mouscron conclue le 16 janvier 2004 n'a eu aucun effet concret en 2013.

Bibliothèque

Des versements en petite quantité de publications à caractère urbanistique se sont ajoutés à la bibliothèque de l'asbl dissoute « Maison de l'urbanisme et de l'Aménagement du territoire » conservée aux Archives.

Archives privées

Les archives de l'asbl *L'Envol* se sont accrues de 8 boîtes les 20 septembre et 4 décembre.

Les archives de l'asbl *La Prairie* se sont accrues de 18 boîtes le 5 septembre.

Les 13 et 28 juin, Claude Depauw a dirigé et participé à la récupération d'archives (138 fardes à levier, 280 boîtes et 5 cartons) des anciens bourgmestres Jean-Pierre Detremmerie et Robert Devos dans les locaux de la mutualité chrétienne, rue Saint-Pierre.

B. Traitement des archives

Classement

Différentes séries, variables en quantité et en qualité, ont été traitées en 2013. Voici un aperçu des traitements opérés cette année par ordre alphabétique des services versants :

– ARCHIVES COMMUNALES DE MOUSCRON :

CABINET DU BOURGMESTRE JEAN-PIERRE DETREMMERIE

- Classement et inventaire des versements 2013 L. RASPE

PATRIMOINE :

- Classement et inventaire des versements 2013 P. POLLET & M. STEELANT (jobiste)

COMPTABILITÉ & FINANCES / RECEVEUR

- Classement et inventaire des versements 2013 Ch. RICHELET & S. GODISIABOIS

MARCHÉS PUBLICS

- Classement et inventaire des versements 2013 L. VANHOUTTE (stagiaire)

ENSEIGNEMENT

- Classement et inventaire des versements 2013 P. POLLET

POPULATION & ÉTRANGERS

- Classement et inventaire des archives des versements 2013 S. GODISIABOIS

SECRÉTARIAT COMMUNAL

- Classement et inventaire des versements 2013
au fur et à mesure de leur versement P. POLLET & S. GODISIABOIS

CRÈCHES

- Classement et inventaire des versements 2013 S. GODISIABOIS

TRAVAUX BÂTIMENTS & VOIRIES

- Classement et inventaire des versements 2013 S. GODISIABOIS

PERSONNEL

- Classement et inventaire des versements laissés en suspens P. POLLET

URBANISME

- Classement et inventaire des versements 2013
P. POLLET, M. STEELANT (jobiste) & L. RASPE (jobiste)
- Classement et inventaire des dossiers d'autorisations d'établissement
au fur et à mesure de leur versement Th. VAN LAETHEM

– ARCHIVES PRIVÉES :

PAPIERS ROBERT DEVOS

- Classement et inventaire du versement 2013

M. STEELANT (jobiste)

Outre les jobistes pour les parties qu'ils ont traitées, l'inventaire des archives communales, tant celles conservées au rez-de-chaussée que celles stockées à l'étage (« tri »), a été tenu à jour régulièrement par Thierry Van Laethem, Serge Godisiaboïs, Pierre Pollet et Keziah Boulvin, sous ses formes papier et fichiers informatiques.

A partir d'avril, Keziah Boulvin, Pierre Pollet et Thierry Van Laethem ont commencé à procéder aux opérations d'encodage sous Microsoft Excel de tous les inventaires des Archives de la Ville de Mouscron en vue de pouvoir les introduire à terme dans un système de base de données. À cette fin, Claude Depauw et Keziah Boulvin se sont rapprochés du Service Informatique le 22 avril pour préciser les attentes matérielles et logicielles du Service des Archives.

Élimination

Dans le cadre de la délibération du Collège échevinal du 24 juin 1991 portant rationalisation du fonds, Claude Depauw et Serge Godisiaboïs continuent à relever les archives à éliminer et à les séparer des documents à conserver définitivement. Ces archives éliminables à court, moyen ou long terme sont d'ordinaire stockées à l'étage appelé « tri ». Les transferts vers l'étage se font par palettes montées avec l'aide du chariot élévateur du service des Festivités sollicité quand cela s'avère nécessaire.

Serge Godisiaboïs a continué à gérer le « tri » et a tenu à jour l'inventaire de ce stockage sous forme informatique et sur papier (farde « tri »).

En vue de s'assurer de la destruction des archives à éliminer, Claude Depauw pour le service des Archives, avec Christophe Denève pour la cellule Environnement et Florence Vanderhaeghen pour la Cellule Marchés Publics, a participé à la détermination des conditions de vente de papier et carton. Le Collège communal du 12 novembre a approuvé la société BELFIBRES comme acquéreur pour les années 2014 à 2016.

Conservation matérielle

Le conditionnement et l'étiquetage des archives traitées tout au long de l'année sont toujours réalisés par Thierry Van Laethem qui effectue également leur rangement matériel. Le jobiste Lucas Raspé y a aussi participé.

Serge Godisiaboïs est chargé de tenir à jour le rangement matériel et l'inventaire du « tri » à l'étage au fur et à mesure des versements.

Le 25 septembre, le magasin communal a fourni des bâches en plastiques afin de pouvoir couvrir les étagères d'archives en cas d'écoulement d'eau provenant de la toiture.

Le marché public de numérisation des registres de population de Dottignies, Herseaux, Luigne et Mouscron de 1825 à 1910, attribué le 20 septembre 2012 à Sercu Microdata et commencé le 24 octobre suivant, s'est achevée par la livraison des fichiers et la réception provisoire les 21 juin et 5 juillet 2013.

La somme de 25.000 €, inscrite à l'article budgétaire 104-742-53 de l'exercice 2013 pour réaliser financer la numérisation des registres de population, a été réduite à 10.000 € lors de l'élaboration de la modification budgétaire en août.

Un marché public de reliure de certains registres de population et d'index de ceux-ci a été attribué à la SCRL Vens à Péronnes-les-Binche le 15 novembre au prix de 4.976,70 €. Un premier retrait de 12 volumes a été effectué le 19 décembre.

L'article budgétaire 104/123/AR02, d'un montant de 5.000 € mis à la disposition du service des Archives pour couvrir ses dépenses courantes spécifiques, a été utilisé à hauteur de 4.795,76 €. Les principales dépenses TVAC sont : 210,00 € pour les frais de participation à des formations externes (colloques, journées d'étude, etc.) ; 755,62 € pour l'abonnement à 3 manuels des éditions Politeia (Questions d'archivage, Publicité de l'administration, (Ré)utilisation des informations du secteur public) ; 549,99 € pour l'impression des travaux d'imprimerie pour les Baillis de Mouscron ; 1.654,07 € pour le contrat d'entretien de 36 mois des 2 lecteurs de microfilm passé avec la s.a. ACMIS en décembre 2010, avec prise d'effet au 1er janvier 2011.

C. Ouverture des archives

Relations avec l'administration communale

Le registre des sorties, c-à-d les prêts de dossiers originaux vers les services de l'administration, a revêtu une nouvelle forme à partir du 2^e semestre de 2013, sous l'impulsion de Keziah Boulvin, permettant d'assurer une meilleure traçabilité grâce à un échange de formulaires attachés à des messages électroniques.

Le nombre des sorties en 2013 s'est élevé au total à 473 contre 323 en 2012.

Ouverture au public

En salle de lecture et/ou dans les locaux des Archives

En 2013, la fréquentation de la salle de lecture par le public a diminué : 214 séances de travail sont inscrites au registre des lecteurs contre 299 en 2012 (voir le graphique ci-joint). Il en ressort que le nombre des lecteurs s'est réduit de 28,42 % entre 2012 et 2013.

La répartition des séances de travail selon le type de recherches est la suivante :

Généalogie	170
Histoire	35
Autres recherches	9

Un quart des lecteurs ne sont pas belges.

Quinze nouvelles autorisations du président du tribunal de première instance de Tournai pour faire effectuer des recherches dans l'état civil de moins de cent ans, visées par l'officier d'état civil de Mouscron, ont été enregistrées en 2013.

Le nombre de lecteurs qui effectuent des recherches à caractère historique reste faible mais tend à augmenter proportionnellement aux recherches généalogiques qui diminuent en raison des facilités d'accès de plus en plus larges qui sont offertes sur Internet. Seul Jacques Hossey (12 séances) continue à se documenter régulièrement pour rédiger des articles relatifs au passé mouscronnois. D'autres chercheurs, David Liétanie pour les cimetières, Bruno Loiseau pour de la généalogie (respectivement 9 et 17 séances), viennent aussi fréquemment se documenter.

Le registre des consultations, ouvert depuis le 1^{er} avril 2009 et où sont inscrits les agents de services accédant à des documents dans le cadre de leurs missions et des personnes privées consultant sur place des archives à titre administratif ou pour des raisons pratiques (avec indication de la délivrance de copies) a revêtu une nouvelle forme à partir du 2^e semestre de 2013 sous l'impulsion de Keziah Boulvin.

Le nombre des consultations sur place en 2013 s'est élevé au total à 247 contre 233 en 2012.

Recherches par écrit

Les demandes relatives à caractère administratif interne, historique ou de gestion des archives par courrier, courriel ou téléphone n'ont pas été comptabilisées.

Claude Depauw et Serge Godisiaboïs ont enregistré 103 recherches généalogiques demandées par écrit, relatives à des successions (notaires ou fisc) et transmises, soit aux services de l'état Civil ou de la Population pour réponse adéquate, soit directement au demandeur par courrier postal ou par courriel.

Visites

Dans le cadre du programme « Un jour avec » organisé par le Lion's Club, Claude Depauw a reçu M. Lucas Raspé le 9 janvier, Tatiana Vermaut le 30 janvier et Sylvain Vellemans le 30 décembre.

Le 21 février, Claude Depauw a reçu M. Vincent Brausch, agent de la RTBF, auquel il a montré les installations. Il a fait de même le 27 février avec Mme Annie Deperchin, professeur à la Faculté de droit Lille II.

Recettes et dépenses en relation avec l'ouverture au public

En 2013, la fourniture sur place de photocopies de documents aux lecteurs des archives a rapporté la somme de 448,25 € déposée à la caisse communale début 2014. De plus, le service des Archives a émis 18 factures pour un montant total de 471,95 €.

D. Valorisation

Valorisation des fonds et collections

Les photographies des Archives Motte prêtées le 16 octobre 2012 en vue d'être numérisées au fournisseur désigné par la Fédération Wallonie-Bruxelles dans le cadre du plan PEP's auquel le Musée de Folklore participe, sont revenues le 8 février.

À l'occasion de la journée « Place aux enfants » le 19 octobre, Claude Depauw et Keziah Boulvin ont fait découvrir les Archives à 3 groupes d'enfants.

Valorisation des compétences

Membre effectif du Conseil des Centres d'Archives Privées de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Claude Depauw a participé à Bruxelles aux réunions des 18 février, 25 mars, 29 avril, 31 mai, 20 septembre et 25 octobre, ainsi qu'à une réunion de groupe de travail à Namur le 8 mars et à une visite du SAICOM au Bois-du-Luc le 10 octobre.

Administrateur de l'Association des Archivistes Francophones de Belgique depuis le 5 novembre 2005, Claude Depauw a participé aux conseils d'administration des 23 janvier, 24 avril, 26 juin, 4 septembre et 26 novembre à Mons, Bruxelles, Liège et Marcinelle, et au groupe de travail « archives communales » les 7 février et 25 octobre à La Louvière et à Bruxelles. La cotisation annuelle de la ville de Mouscron est imputée pour 75 € à l'article budgétaire 104/123/AR02.

Le 19 décembre, Claude Depauw a participé à une réunion de présentation finale du projet de Portrait Nature Transfrontalier mis sur pied par l'association Entreliaenes.

Utilisation des locaux

En vertu de la convention de mise à disposition de locaux conclue le 1^{er} mars 2007, le Conseil d'administration de l'asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région s'est réuni aux Archives les 16 mai et 2 octobre. Son assemblée générale s'y est tenue le 20 juin.

Le 10 septembre, la tribune de la Société d'Histoire a été occupée par Mme Isabelle Deramaix, archéologue auprès de la Région wallonne, pour un exposé sur le château de la Royère à Néchin.

3. FORMATIONS

A. Au sein de l'administration communale

Claude Depauw a participé aux réunions du Comité de Prévention et de Protection au Travail, devenu Comité Supérieur de Concertation de la ville de Mouscron qui se sont tenues aux ateliers communaux les 10 janvier, 9 septembre et le 9 décembre. Lors de la réunion du 10 juin Keziah Boulvin l'a représenté.

Claude Depauw a participé aux réunions organisées à l'hôtel de ville pour le PCDN le 31 janvier et le PAED le 1^{er} octobre.

Il a aussi participé à la réunion d'information des chefs de service le 17 avril où il a été question du nouveau centre administratif, du Plan Stratégique Transversal et du nouvel organigramme de l'administration communale.

La mise en œuvre de la nouvelle organisation, en application du Règlement d'Ordre Intérieur du Collège communal arrêté le 3 janvier 2013, a entraîné l'organisation de réunions régulières entre le chef de service Claude Depauw et la chef de division Elisabeth Herpoel dont relève les archives, où sont évoquées toutes les questions relatives à la gestion des archives, reprises ci-dessus, ainsi que les questions relatives au personnel du service (voir ci-après). De telles réunions ont eu lieu les 23 avril, 15 mai, 5 juin, 31 juillet, 18 septembre, 16 octobre, 27 novembre et décembre.

Keziah Boulvin a participé à une animation relative à la discrimination le 17 avril.

B. A l'extérieur

Les 18 et 19 avril, Claude Depauw a suivi les 13es Journées des Archives de l'Université Catholique de Louvain à Louvain-la-Neuve sur le thème « De la préservation à la conservation. Stratégies pratiques d'archivage ».

Les 22, 23 et 24 mai, Claude Depauw a participé au château-fort d'Ecaussinnes à un colloque international sur le thème « Lire, danser et chanter au château. La culture châtelaine, XIIIe-XVIIe siècles » où il a présenté une communication intitulée « L'état de biens à la mortuaire de Guilbert de la Barre, seigneur de Mouscron (+1592). Le mobilier du château de Mouscron comme élément de culture châtelaine ».

Le 27 mai, Claude Depauw a présenté un exposé sur « Les Archives de la Ville de Mouscron : des sources pour l'histoire d'un environnement local » au colloque GARDEN organisé aux Archives de l'Etat à Mons. Il l'a également présenté au Comité Régional Picard à Lille le 23 octobre.

Le 7 octobre, Keziah Boulvin et Claude Depauw ont participé à la visite des nouveaux locaux des Archives Nationales à Pierrefitte-sur-Seine, organisée par l'Association des Archivistes francophones de Belgique.

4. GESTION DU PERSONNEL

A. Statutaires et contractuels

À la suite d'un entretien d'embauche réalisé le 1^{er} février 2013 en l'hôtel de ville, sous la direction de M. le bourgmestre A. Gadenne et de M. l'échevin du Personnel M. Castel, Keziah

Boulvin, titulaire d'un baccalauréat Bibliothèque et Documentation, a été engagée au niveau D4 pour une durée d'un an commençant le 1^{er} mars 2013.

Du 1^{er} février au 6 août, Serge Godisiabo, en congé de maladie depuis fin novembre 2012, a été remplacé par Pierre Pollet.

Le 11 décembre, Keziah Boulvin a été mise en congé de maladie pour une longue durée en raison de sa grossesse.

Le 24 mai, Claude Depauw a reçu une médaille pour 25 années de service.

B. Stagiaires et jobistes

Deux jobistes (Marine Steelant, master en histoire de l'Université de Lyon Jean Moulin, du 1^{er} au 31 juillet et Lucas Raspé du 1^{er} au 30 août 2013), sous la conduite de Claude Depauw et de Keziah Boulvin, ont réalisé, entre autres tâches, des travaux de classement d'archives entrées au cours de l'année écoulée et en attente de tri et de rangement, y compris la dactylographie de l'inventaire de celles-ci.

Ont réalisé des travaux similaires les stagiaires suivants envoyés par le FOREM :

- Christophe Richelet, du 7 janvier au 1^{er} février ;
- Laurie Weytens, du 24 au 28 juin ;
- Céline Vanderbeken, à mi-temps du 15 au 26 juillet (travail de fin d'études sur les bâtiments Art Nouveau à Mouscron) ;
- Olivier Dermaux, du 25 au 28 novembre.

Une stagiaire a été envoyée par l'Institut des Frères Maristes :

- Laureen Vanhoutte du 28 janvier au 8 février 2013.

5. ACTIVITES ANNEXES

En 2013, Claude Depauw a participé :

- le 22 mars à la MESHS à Lille une journée d'étude consacrée aux « Cultures et idéologies urbaines dans les anciens Pays-Bas. Temps et espace urbains » ;
- le 23 mars à la réunion Hannonia LXXVII à Manage ;
- les 11 et 12 juin aux assises culturelles de la Wallonie Picarde à Tournai ;
- le 12 novembre à une conférence sur le traité d'Utrecht en 1713 aux Archives municipales de Tourcoing ;
- le 29 novembre en l'hôtel de ville d'Ypres au colloque international sur le thème du Traité d'Utrecht en 1713 ;
- le 10 décembre à une conférence sur la problématique d'un musée du textile à Tourcoing aux Archives municipales de Tourcoing ;
- le 16 décembre à l'UCL à la défense par Florian Mariage de sa thèse de doctorat consacrée au Tournais du 14^e au 16^e siècle ;
- le 20 décembre aux Archives de l'Etat à Tournai à l'inauguration de l'exposition de sigillographie.

Le 29 juillet, Francis Nénin et Ronald Vandenberghe ont présenté leur dossier pédagogique « Moyen âge et Merveilleux » à Claude Depauw et Marine Steelant.

Le 6 août, Claude Depauw a reçu Ronald Loof, secrétaire de l'Entente des mouvements patriotiques de Mouscron, pour un échange à propos du déplacement du monument aux morts de la Grand'place.

Toujours en 2013, Claude Depauw a aussi participé :

- au conseil d'administration et à l'assemblée générale du 19 juin de Wallonia Nostra à l'abbaye d'Orval, ainsi qu'à la présentation à Arlon le 28 novembre des actes du colloque « Hinc et nunc » ;

- aux conseils d'administration de Patrimoine Industriel Wallonie Bruxelles les 4 février, 25 avril et 15 décembre au Bois du Cazier à Marcinelle, ainsi qu'au conseil d'administration et à l'assemblée générale du 9 juin à Trooz.
- aux réunions et aux activités de la Commission historique du département du Nord les 21 janvier, 18 février, 13 mai, 21 octobre et 18 novembre.

Claude Depauw a géré les marchés publics relatifs à l'Ordre des Baillis de Mouscron passés en 2013.

La bibliothèque, les archives et le stock de publications de la Société d'Histoire ont été rangés et gérés par le bibliothécaire de la Société Didier Declercq, sous la direction de Claude Depauw.