

2.5. LE SERVICE DES ARCHIVES

2.5.1. GESTION DES LOCAUX

Aucun projet concret n'a encore été formulé à ce jour en vue de conférer une destination et un nouvel accès au local accolé aux Archives et appartenant à la Ville, mais pour l'instant uniquement accessible en passant par la propriété contiguë (MIFRATEL). Cependant, l'architecte communal Christian Vanhoutte et Patrick Labit ont visité les lieux respectivement les 27 octobre et 19 novembre 2010.

La réparation du faux plafond du 1^{er} magasin, percé le 21 janvier 2004 par la chute d'un verre de nef, est toujours en attente.

L'aérotherm du premier magasin, tombé en panne fin décembre, n'a pu être réparé le 21 janvier 2011 malgré l'urgence et après attente d'une pièce. Le froid de cette fin d'année 2010 a fait descendre la température du magasin jusqu'à 12°C.

2.5.2. GESTION DES ARCHIVES

2.5.2.1. Accroissement des fonds et collections

2.5.2.1.1. Versements d'archives de l'administration communale

Le tableau ci-après donne un aperçu succinct des versements d'archives effectués en 2010 :

Dates	Nombre de boîtes à archives / de registres	Contenus	Services versants
janvier	146 boîtes	Archives de secrétariat 2006-2008	Cabinet du bourgmestre
6 janvier	64 boîtes	Archives jusqu'en 2007 (avec bordereau de versement)	Gestion de la voirie / Occupation du domaine public
21 janvier	59 boîtes	Ordres du jour 2007-2009 Publications	Secrétariat communal
	103 boîtes	Salons organisés Factures Syndicat d'initiative, 1994-2006 Pompiers	Centr'Expo
15 février	24 boîtes	Dossiers ELEA & Éoliennes	Cellule Environnement
19 mars	24 boîtes	Archives Accueil temps libre	Famille
	41 boîtes	Archives Accueil extrascolaire	
	37 boîtes et 9 cartons	Archives Crèches	
	22 boîtes et 1 carton	Archives Échevinat Ann Cloet	
22 mars	1 urne	Dossier « Salles de jeux »	Service juridique
6 juillet	200 boîtes et 2 cartons A4	Archives	Jeunesse
9 juillet	2 boîtes	Archives scolaires	École Saint-Exupéry
4 août	27 boîtes et 4 cartons A4	Entrées, mutations internes, etc.	Population
13 août	45 boîtes	Archives	Instruction publique

8 septembre	35 boîtes	Dossiers suspendus	Secrétariat communal
20 septembre	12 boîtes 19 boîtes 3 boîtes	Permis de bâtir 2008 Courrier des notaires 2008 Enseignes lumineuses	Urbanisme
4 octobre	16 boîtes A4	Grands livres recettes et dépenses 2002-2008	Comptabilité
18 octobre	44 boîtes et 10 fardes à levier	Archives du receveur & publications	Receveur communal
26 octobre	4 boîtes et 2 cartons	Archives de l'abattoir communal	Alain Herbé
28 octobre	64 boîtes	Archives à partir de 2008 (avec bordereau de versement)	Gestion de la voirie / Occupation du domaine public

Tout au long de l'année, des versements non répertoriés de petites quantités d'archives sont effectués par le Secrétariat communal, le Service juridique, le Service du personnel.

2.5.2.1.2. Dons et dépôts

2.5.2.1.2.1. Musée de Folklore

Le personnel du Musée continuent à déposer des objets mis dans la réserve à l'étage du 3^e magasin ou dans la salle polyvalente.

2.5.2.1.2.2. Centre Public d'Aide Sociale

La convention de dépôt d'archives du C.P.A.S. de Mouscron conclue le 16 janvier 2004 n'a eu aucun effet concret en 2010.

2.5.2.1.2.3. Archives d'ASBL

Les archives de l'asbl *L'Envol* et de l'asbl *La Prairie* déposées aux Archives n'ont pas subi de mouvement particulier en 2010.

2.5.2.1.2.4. Archives privées

Néant

2.5.2.1.2.5. Centre d'archives musicales

Néant

2.5.2.1.2.6. Bibliothèque

Le 12 octobre 2010, un versement de nouvelles publications du Service de l'Urbanisme s'est ajouté à la bibliothèque de l'asbl dissoute « Maison de l'urbanisme et de l'Aménagement du territoire » conservée aux Archives.

2.5.2.2. Traitement des archives

2.5.2.2.1. Classement

Différentes séries, variables en quantité et en qualité, ont été traitées en 2010. En voici le relevé :

– ARCHIVES COMMUNALES DE MOUSCRON :

CABINET DU BOURGMESTRE ALFRED GADENNE

- Classement et inventaire des archives 2006-2008 S. GODISIABOIS

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / GESTION DE VOIRIE

- Classement et inventaire des versements 2010 (dossiers 2007-2008) S. GODISIABOIS

SECRETARIAT COMMUNAL

- Classement et inventaire des versements 2010 S. GODISIABOIS

FINANCES & RECETTES / RECEVEUR

- Classement et inventaire des versements 2010 du receveur communal, des grands livres de la comptabilité S. GODISIABOIS

SERVICE JURIDIQUE

- Classement et inventaire des versements 2010 S. GODISIABOIS

PASSEPORTS ET PERMIS

- Classement et inventaire des versements 2009 S. GODISIABOIS

POPULATION & ÉTRANGERS

- Classement et inventaire des versements 2010 S. GODISIABOIS

INSTRUCTION PUBLIQUE / ÉCOLES

- Classement et inventaire des versements 2010 FI. VANDERHAEGEN et L.-M. HERMAN (jobiste)

JEUNESSE

- Classement et inventaire des versements 2010 FI. VANDERHAEGEN et L.-M. HERMAN (jobiste)

FAMILLE

- Classement et inventaire des versements 2010 FI. VANDERHAEGEN, L.-M. HERMAN (jobiste) et S. GODISIABOIS

URBANISME

- Classement et inventaire des dossiers d'autorisations au fur et à mesure de leur versement FI. VANDERHAEGEN et Th. VAN LAETHEM
- Classement et inventaire des permis de bâtir 2008 et du courrier des notaires 2008 FI. VANDERHAEGEN et S. GODISIABOIS

CELLULE ENVIRONNEMENT :

- CRIE et ELEA S. GODISIABOIS

– SOCIÉTÉ D'HISTOIRE DE MOUSCRON ET DE LA RÉGION :

- Collections d'affiches ; articles de presse L.-M. HERMAN (jobiste)

Outre les jobistes pour les parties qu'ils ont traitées, l'inventaire des archives communales, tant celles conservées au rez-de-chaussée que celles stockées à l'étage, a constamment été tenu à jour par Thierry Van Laethem et Serge Godisiaboïs, sous ses formes tant papier que fichiers informatiques.

2.5.2.2.2. Élimination

Dans le cadre de la délibération du Collège échevinal du 24 juin 1991 portant rationalisation du fonds, Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont continué à relever les archives à éliminer et à les séparer des documents à conserver. Ces archives éliminables à court, moyen ou long terme sont systématiquement stockées à l'étage et appelées « tri ». Les transferts vers l'étage se font par palettes montées avec l'aide du chariot élévateur du service des Festivités sollicité quand cela s'avère nécessaire.

Serge Godisiaboïs est chargé de gérer le « tri » et de tenir à jour l'inventaire de ce stockage sous forme informatique et sur papier. Cet inventaire est rangé dans une farde dénommée « tri ».

Dans le cadre du suivi de l'évaluation, un objectif commun à Claude Depauw et Serge Godisiaboïs a été fixé comme suit : Dans les 12 mois à venir, en relation avec le receveur communal et les agents concernés, avec la collaboration du personnel du service, proposer et mettre en œuvre la procédure de sélection des archives de la comptabilité et des finances communales de la période 1982-2004 ; s'assurer des opérations d'élimination physique jusqu'à la remise d'un certificat de destruction. Les réunions tenues les 26 mai et 9 juin 2010 avec receveur communal et ses chefs d'équipe ont débouché sur une extension de la mission. À l'élimination des archives déjà détenues aux Archives s'est ajoutée la confection d'un tableau de tri. À cet effet, les chefs d'équipe sont invités aux Archives pour déterminer les tâches et les documents qu'ils ont en charge. Sont ainsi venus aux Archives Christiane Haulotte et Bernard Lecat 5 juillet 2010, Michel Smeets le 17 septembre, Corine Delahaye le 30 septembre, Paul Voet le 9 novembre et Sophie Mespouille le 18 novembre 2010.

2.5.2.2.3. Conservation matérielle

Le conditionnement et l'étiquetage des archives traitées tout au long de l'année sont toujours réalisés par Thierry Van Laethem qui effectue également leur rangement matériel.

Serge Godisiaboïs est chargé de tenir à jour l'inventaire du « tri » à l'étage au fur et à mesure des versements qui y sont faits.

L'article budgétaire 104/123/AR02, d'un montant de 3.500 € mis à la disposition du service des Archives pour couvrir ses dépenses courantes spécifiques, a été utilisé à hauteur de 2.446,98 €. Les principales dépenses sont 230,70 € pour l'acquisition de 2 manuels des Éditions Politeia (*Questions d'archivage* et *Publicité de l'administration - (Ré)utilisation des informations du secteur public*), 495,80 € pour l'entretien des deux lecteurs de microfilm réalisé par ACMIS en décembre 2010, et 1.419,88 € pour la reliure de 24 registres de population par CORELAP.

En vue de la numérisation des registres de population et de délibérations, une somme de 100.000 € a été inscrite à l'article budgétaire 104-742-53 de l'exercice 2010. Une réunion aux Archives le 22 septembre 2010 a recadré la phase exploratoire mais aucune décision n'a pu être prise en 2010. Le crédit a été reporté à l'exercice 2011.

2.5.2.2.4. Restitution d'archives

À l'initiative de Claude Depauw, 60 boîtes d'archives provenant du bureau de pointage communal, arrivées aux Archives fin 2008 et classées en janvier-février 2009 par une stagiaire ont été restituées à l'Onem de Mouscron, rue du Bilemont, le 29 juin 2010.

2.5.2.3. Ouverture des archives

2.5.2.3.1. Relations avec l'administration communale

Les sorties de dossiers originaux vers une douzaine de services de l'administration se sont élevées en 2010 au nombre de 310. Elles se répartissent par ordre décroissant par service de la façon suivante :

Urbanisme	245
Personnel	21
Finances & Taxes	12
Instruction publique	10
Secrétariat communal	2
Patrimoine	2
Divers services	18

2.5.2.3.2. Ouverture au public

2.5.2.3.2.1. En salle de lecture et/ou dans les locaux des Archives

En 2010, la fréquentation de la salle de lecture par le public a fortement diminué : 278 séances de travail contre 337 en 2009 (voir le graphique ci-joint). Près de 4 lecteurs sur 10 (37,05 %) ne sont pas belges. La répartition des séances de travail selon le type de recherches est la suivante :

recherches généalogiques	247
recherches historiques ou patrimoniales	12
recherches administratives à des fins privées	18

Remarquons la présence fréquente de quelques habitués locaux, tous généalogistes : Freddy Coussens : 29 séances ; Bruno Loiseau : 14 ; Joëlle Hochin : 14 ; Pascale Leclercq : 12 ; Françoise Dassonvalle : 8 ; Nicole Pyckaert : 7, Jacques Lecroart : 6, Paul Courier : 6.

Une autorisation du président du tribunal de première instance de faire effectuer des recherches dans l'état civil de moins de cent ans, visée par l'officier d'état civil de Mouscron, a été produite par 7 nouveaux lecteurs.

Le nombre de lecteurs qui effectuent des recherches à caractère historique reste faible : Jacques Hossey (19 séances) continue à se documenter pour rédiger des articles relatifs au passé mouscronnois ; Bernard Callens (14 séances) continue à réaliser des tables de l'état civil de Mouscron au 19^e siècle.

Il en ressort que le nombre des lecteurs a encore perdu 17,51 % entre 2009 et 2010, maintenant la fréquentation de la salle de lecture à son niveau d'avant 2001-2002 et la mise en service des nouveaux locaux de la rue du Petit Pont.

Ne sont comptabilisées ci-dessus que les recherches inscrites au registre des lecteurs. Les demandes orales internes ou externes à caractère administratif ou historique traitées directement par le personnel des Archives sont comptabilisées ci-après.

Pour rappel, depuis le 1^{er} avril 2009, avec l'accord du Collège communal donné en sa séance du 16 mars 2009, est ouvert un registre des consultations sur place relevant les accès aux documents effectués dans les locaux des archives par le personnel de l'administration communale dans le cadre de ses missions ou les personnes privées consultant sur place des archives à titre administratif ou pour des raisons pratiques. Y sont également inscrites les copies réalisées pour ces personnes, à titre onéreux pour les personnes privées, gratuitement pour le personnel de l'administration dans le cadre de ses missions. Outre les renseignements fournis par téléphone, la fourniture de photocopies, l'envoi de documents par télécopie et la consultation des dossiers sur place par les membres du personnel communal sont désormais comptabilisés dans le registre des consultations.

Ces 172 consultations ont été effectuées par 163 personnes, dont 106 personnes privées (dont Jacques Hossey à 54 reprises) et 57 agents de l'administration. Elles concernent 172 dossiers, dont 109 dossiers d'urbanisme et 25 dossiers de travaux en tous genres.

2.5.2.3.2.2. Recherches par écrit

Il a été répondu à de nombreuses demandes relatives à caractère administratif interne, historique ou de gestion des archives, notamment celles émanant de collègues archivistes communaux affiliés à l'Association des Archivistes Francophones de Belgique par l'intermédiaire du forum ouvert par cette association sur le site www.archivistes.be.

Serge Godisiaboïs a réalisé la plupart des recherches généalogiques demandées par écrit. Les informations sont transmises, selon le cas, soit au service de l'état Civil ou de la Population pour réponse adéquate, soit directement au demandeur par courrier postal ou par courriel. Il a en outre mené de nombreuses recherches administratives relatives aux pensions des travailleurs frontaliers et à d'autres renseignements à caractère personnel (successions, etc.) comptabilisés dans le courrier généalogique.

2.5.2.3.2.3. Visites

Néant

2.5.2.3.2.4. Recettes et dépenses en relation avec l'ouverture au public

En 2010, la fourniture sur place de photocopies de documents aux lecteurs des archives, selon le tarif des photocopies et autres reproductions de documents mis en application à partir du 20 juin 2007 à la suite du règlement relatif à la « redevance spéciale pour la fourniture de renseignements administratifs divers et la délivrance de documents et de renseignements en matière d'urbanisme et du service des archives » approuvé par le Conseil communal du 11 juin 2007, a rapporté à la caisse communale la somme de 409,45 €. De plus, le service des Archives a émis 6 factures en 2010 pour un montant total de 211,65 €.

Un contrat de 36 mois a été conclu en décembre 2010 avec la s.a. ACMIS pour l'entretien des 2 lecteurs de microfilms, avec prise d'effet au 1^{er} janvier 2011.

2.5.2.4. Valorisation

2.5.2.4.1. Valorisation des fonds et collections

À l'occasion de la journée « Place aux enfants » le 16 octobre 2010, Claude Depauw a fait découvrir les Archives à un groupe d'enfants.

Le 26 mars 2010, lors d'un colloque organisé par l'Université de Lille 3 à Villeneuve-d'Ascq, Claude Depauw a présenté un exposé sur la filature Motte et Cie et les occupations militaires des guerres de 1914-1918 et 1940-1945 réalisé à partir d'archives de l'entreprise conservées aux Archives.

2.5.2.4.2. Utilisation des locaux

En vertu de la convention de mise à disposition de locaux conclue le 1^{er} mars 2007, le Conseil d'administration de l'asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région a tenu une réunion dans la salle de lecture des Archives le 19 mai 2010. Son assemblée générale s'est tenue dans la salle d'exposition le 16 juin 2010.

La Société d'Histoire de Mouscron et de la région, l'association Cartafana, le Musée de Folklore, la Bibliothèque publique, le Centre culturel, le Musée Message Verlaine de Tourcoing, le Mémorial du massacre d'Ascq à Villeneuve d'Ascq se sont associées en octobre 2009 pour mettre sur pied un programme transfrontalier de manifestations culturelles afin de se souvenir en 2010 « Des civils dans la guerre » entre mai 1940 et mai 1945. Les réunions préparatoires se sont tenues aux Archives les 5 janvier, 2 et 23 février, 9 et 30 mars 2010. Le programme a été présenté à la presse le 30 mars 2010 à la Bibliothèque de Mouscron. Le bilan en a été tiré le 14 décembre 2010 lors d'une dernière réunion aux Archives.

La salle d'exposition des Archives a également servi pour :

- une exposition organisée par les asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région et Cartafana, avec la collaboration des Archives et du Musée, inaugurée le 22 avril, fermée le 31 mai ;
- une conférence sur le massacre d'Ascq en 1944 par Mme Jacqueline Duhem, donnée le 27 août ;
- une exposition organisée par l'Amicale Para-Commando de Mouscron, inaugurée le 8 octobre, fermée le 29 octobre.

Claude Depauw a participé à la marche Mouscron-Tourcoing du 30 avril et à la cérémonie du 7 mai au monument de Neckere.

2.5.3. FORMATIONS

2.5.3.1. Au sein de l'administration communale

Claude Depauw a participé aux réunions du *Comité de Prévention et de Protection au Travail* de la ville de Mouscron qui se sont tenues aux ateliers communaux les 7 janvier, 24 juin, 30 septembre et 23 décembre 2010.

2.5.3.2. À l'extérieur

Les 25 et 26 mars 2010, Florence Vanderhaegen a suivi les 10^{es} Journées des Archives « La valorisation des archives. Une mission, des motivations, des modalités, des collaborations. Enjeux et pratiques actuels » du Service des Archives de l'Université Catholique de Louvain à Louvain-la-Neuve.

Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont participé :

- à la présentation Canon à Bruxelles le 28 mai, en compagnie de Jacky Messiaen, chef du service Informatique ;
- à la journée de rencontre-formation « Clauses sociales dans les marchés publics et solutions innovantes d'archivage électronique », organisée par l'asbl SAB-W à Namur le 1^{er} décembre 2010 ;
- à la table ronde organisée au Séminaire de Tournai sur les registres paroissiaux le 10 décembre.

Claude Depauw a participé le 22 octobre 2010 à la journée d'étude « Prévoir l'imprévisible. La gestion des risques au quotidien dans le monde patrimonial », organisée par l'Association des Archivistes Francophones de Belgique, Icomos Bruxelles-Wallonie, Inforum et l'Union des Villes et Communes de Belgique aux Moulins de Beez.

Administrateur de l'*Association des Archivistes Francophones de Belgique* depuis le 5 novembre 2005, Claude Depauw a participé à Namur à l'assemblée générale du 29 mai 2010, où il a été réélu administrateur. Pour rappel, la cotisation annuelle de la ville de Mouscron est imputée pour une somme de 75 € à l'article budgétaire 104/123/AR02.

Claude Depauw est aussi l'un des animateurs du groupe de travail « Archives communales » et du sous-groupe « Tableaux de tri ». Il a participé aux réunions du groupe de travail « Archives communales » et à celles du sous-groupe de travail « Tableaux de tri » les 23 avril, 7 juillet et 5 octobre 2010 à Bruxelles. Représentant l'AAFB, il a également participé au Salon des Mandataires à Marche-en-Famenne le 12 février 2010.

2.5.4. GESTION DU PERSONNEL

2.5.4.1. Statutaires et contractuels

Depuis l'entrée en vigueur le 1^{er} août 2009 des cadres définitif et contractuel du personnel communal, ainsi que du statut pécuniaire et du statut administratif, fixés par le Conseil communal en séance du 15 juin précédent, le service des Archives a trouvé une place spécifique dans les services généraux de la ville de Mouscron.

Dans la cadre des évolutions de carrière que permet cette nouvelle réglementation, après avoir suivi la formation « Conduite de l'entretien d'évaluation » les 11 et 12 janvier 2010 et après avoir été évalué le 4 février 2010 par le secrétaire communal Christian Delaere et le directeur d'administration Ruddy Hespel, Claude Depauw et le secrétaire communal Christian Delaere ont évalué Florence Vanderhaegen et Serge Godisiabois le 11 février 2010, ainsi que Danièle Duhameau, concierge du Château des Comtes, le 14 octobre 2010.

En vue d'une évolution de carrière, Serge Godisiabois a suivi au 2^e semestre 2010 une formation RGB (droit civil et droit administratif) organisé par l'Institut Provincial de Formation.

Le logiciel GESPECOM permettant de gérer les jours de congé du personnel à partir de l'ordinateur de chacun a été implémenté aux Archives le 21 octobre 2010.

2.5.4.2. Stagiaires et jobistes

Du 5 au 30 juillet, une étudiante jobiste Lisa-Marie Herman, sous la conduite de Claude Depauw et de Florence Vanderhaegen, a réalisé, entre autres tâches, un travail de classement d'archives entrées au cours de l'année écoulée et en attente de tri et de rangement, y compris la dactylographie de l'inventaire de celles-ci.

Trois stagiaires (Jhovanny Martos du 1^{er} au 12 février, Amal Ali Aouil du 22 mars au 7 mai, Laurence Vermaut du 21 au 25 juin), entre autres travaux, ont encodé sous Excel les inventaires jusqu'à présent seulement dactylographiés de Dottignies, Herseaux et Luigne.

2.5.5. ACTIVITÉS ANNEXES

2.5.5.1. Dossier « Château des Comtes »

Au sein du service des archives, le suivi administratif du dossier du Château des Comtes est toujours assuré par Florence Vanderhaegen en collaboration avec l'architecte Christine Fourez, sous la direction de M. l'échevin Michel Franceus.

Les démarches auprès de la Division du Patrimoine du SPW en vue de l'obtention du certificat de patrimoine ont été poursuivies. Deux réunions du comité d'accompagnement se sont tenues les 21 avril et 13 juillet 2010. La première réunion portait sur le traitement à apporter aux façades de la grange en cours de rénovation. La deuxième réunion avait pour objet la communication des résultats de l'étude stratigraphique réalisée par la firme Examino dans le cadre de l'étude préalable sur les décors du corps de logis ainsi que la détermination des orientations à donner à la restauration de ces éléments de décors.

L'étude de stabilité n'a pu être clôturée en 2010. L'ingénieur Pirnay a demandé un délai supplémentaire pour le relevé de ses observations, certains piézomètres ayant été endommagés par les chantiers du parking et des dépendances du Château. De même le projet d'extension du corps de logis est encore à l'étude.

La première phase de travaux de gros œuvre des dépendances, entamée en avril 2008 s'est achevée en juillet 2010.

Sur le plan de l'affectation, l'année 2010 a été consacrée à la mise au point de l'aménagement scénographique des dépendances en collaboration avec la société Kâ Scénographes. Florence Vanderhaegen a assuré le relais entre le comité scientifique et l'auteur de projet. Ce travail concernait les recherches iconographiques et historiques, la conception du centre d'interprétation, la détermination des graphismes, audiovisuels, mobiliers, manipulations pour les enfants, etc. Le dossier d'avant-projet a été remis le 30 juin 2010 et approuvé par le Collège communal le 23 août 2010. Le dossier d'exécution comprenant les plans détaillés, les prescriptions techniques et le cahier des charges de la réalisation a été présenté le 14 décembre 2010 et approuvé par le Collège communal le 23 décembre 2010.

Claude Depauw a participé aux réunions du comité de suivi de la scénographie des annexes du Château des Comtes qui se sont tenues aux Archives les 13 janvier et 14 décembre 2010.

Au niveau de l'entretien du site, il a été procédé à la mise en peinture de tous les châssis de la conciergerie et à la pulvérisation des mauvaises herbes de la cour.

2.5.5.2. Autres activités

Après avoir suivi en novembre 2009 une formation de l'Institut du Patrimoine Wallon relative au patrimoine funéraire, Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont participé dans le 1^{er} semestre 2010 à diverses réunions dans le cadre de l'application du décret wallon sur les funérailles et sépultures. Des contacts ont ensuite continué avec le responsable Michel Schoore.

Après la récupération par Claude Depauw le 6 mai 2010 de la plaque en mémoire du Père Sevin et de Gustave Fache placée dans l'ancienne chapelle, l'équipe de Jean-Claude Samain, à l'initiative de Claude Depauw et avec l'accord du représentant des propriétaires du site du Refuge, a déposé le 21 mai la plaque commémorative aux anciens élèves du collège des Pères Jésuites morts pendant la guerre de 1914-1918. Les 2 plaques sont entreposées aux Archives en attendant une nouvelle localisation.

Un nouveau projet du Lions Club de Mouscron sur les rues de la ville, à l'initiative d'Olivier Storme et de Bernard Mercier, a provoqué des réunions les 21 octobre, 2 novembre et 7 décembre 2010 auxquelles a participé Claude Depauw.

Claude Depauw a participé :

- au conseil d'administration et à l'assemblée générale de l'asbl *Wallonia Nostra* le 30 juin 2010 (la cotisation annuelle de la ville de Mouscron est imputée pour 150 € à l'article budgétaire 104/123/AR02) ;
- aux conseils d'administration de l'asbl *Patrimoine Industriel Wallonie Bruxelles* les 5 février, 2 avril, 31 août et 16 novembre 2010 ainsi qu'à l'assemblée générale du 18 juin 2010 ;
- aux activités de l'association française *Commission historique du département du Nord* les 22 février, 17 mai, 27 septembre, 25 octobre et 22 novembre 2010 ;
- à la 72^e réunion du Centre Hannonia à Leuze-en-Hainaut le 16 octobre ;
- aux réunions du groupe de travail sur les figures de la Wallonie Picarde aux Archives de l'État à Tournai les 4 juin et 2 juillet ;
- à la bourse organisée le 9 octobre au Centr'Expo par le Cercle Cartophile Mouscronnois Cartafana ;
- à l'assemblée générale de l'association française *Racines Franco-Belges* à Lille le 22 juin ;
- à l'assemblée générale de l'association française *Sources Généalogiques et Historiques des Provinces du Nord* à Tournai le 6 mars ;
- au 51^e Congrès de l'association française *Fédération des Sociétés savantes du département du Nord* au Touquet-Paris-Plage le 17 octobre (où il a présenté un exposé sur deux vues du centre de Mouscron en 1672).

Claude Depauw a géré les marchés publics relatifs à l'Ordre des Baillis de Mouscron passé en 2010.

Comme les années précédentes, la bibliothèque, les archives et le stock de publications de la Société d'Histoire ont été rangés et gérés par Florence Vanderhaegen et Claude Depauw, avec l'aide de Marcel Christiaens, bibliothécaire de la Société. Freddy Mingneau est présent aux Archives un à deux après-midi par semaine pour mettre à jour le répertoire informatique de la bibliothèque de la Société d'Histoire de Mouscron et de la Région.