

2.5. LE SERVICE DES ARCHIVES

2.5.1. GESTION DES LOCAUX

Le 15 janvier 2007, Frans Lowagie, chargé des relations avec les forains, a pris possession du bureau attenant à la bibliothèque de la Société d'Histoire.

Donnant suite au dossier soumis pour examen à M. l'échevin de la Culture le 11 décembre 2006, des agents du Service de la Culture sont venus les 19 et 23 janvier 2007 prendre mesure de la salle d'exposition et des desiderata du Service des Archives en vue de réaliser son équipement, dont le principe a été accepté par le Collège échevinal du 25 septembre 2006. Il s'en est suivi d'un devis d'estimation reçu le 19 mars 2007, sans suite jusqu'à ce jour, notamment par manque de moyens budgétaires inscrits en 2007.

Le 1^{er} mars 2007, une convention de mise à disposition de locaux a été passée pour trois ans (avec tacite reconduction) entre la Ville de Mouscron et l'asbl *Société d'Histoire de Mouscron et de la Région*. Elle concerne « un local meublé au rez-de-chaussée du bâtiment avec accès vers la salle d'exposition ; la salle de lecture pour l'organisation de ses conseils d'administration et ce maximum quatre fois l'an ; la salle des expositions pour l'organisation de son assemblée générale annuelle ; la salle des expositions pour l'organisation d'événements ponctuels, moyennant l'autorisation préalable et écrite du Collège communal ». La bibliothèque et le stock de publications, dont l'inventaire a été réalisé en mai-juin par Thierry van Laethem, de la *Société d'Histoire* sont assurés par ses soins et à ses frais.

Le 25 octobre 2007, en compagnie MM. Christian Vanhoutte, Patrick Labit et Jean-Marc Santy, deux représentants de *Thermo Technique* (5^e, rue du Marais, 7620 Hollain) ont inspecté la toiture en vue de la réparation du moussage et mettre ainsi fin aux fuites constatées. Le marché a été lancé et ses effets devraient être sensibles au cours de l'été.

2.5.2. GESTION DES ARCHIVES

2.5.2.1. Accroissement des fonds et collections

2.5.2.1.1. Versements d'archives de l'administration communale

Le tableau ci-après donne un aperçu succinct des versements d'archives effectués en 2007 :

Dates	Quantités	Contenus	Services versants
8 février	8 boîtes	Divers	Cellule Environnement
13 mars	46 registres + fiches	Population 1931-1960 & 2006	Antenne administrative d'Herseaux
20 avril, 23 mai, 12 septembre et 26 octobre	282 boîtes	Personnel (dont Police et Pompiers), fêtes et cérémonies, rapports aux Collèges et Conseils communaux	Secrétariat communal
23 mai et 9 juillet	12 boîtes	Élections 1995 et 1999	Service des Élections
23 mai	67 boîtes	Factures en double	Comptabilité communale

23 mai	3 boîtes	École communale de Dottignies	École communale de Dottignies
18 octobre	19 boîtes	Secrétariat de l'échevin des travaux	Cabinet du bourgmestre

Avant leur versement aux Archives, les archives provenant du Secrétariat communal (caves de l'hôtel de ville) avaient subi un tri effectué par le service lui-même. Aucun relevé précis de ce qui a été détruit n'a été réalisé.

2.5.2.1.2. Dons et dépôts

2.5.2.1.2.1. Musée de Folklore

Le personnel du Musée a déposé à plusieurs reprises des objets mis en réserve à l'étage du troisième magasin.

Le 22 octobre 2007, 348 volumes de l'édition de Mouscron du quotidien *Nord Éclair* de 1955 à 1989 ont été déposées aux Archives en attendant de pouvoir rejoindre le Musée de Folklore. Le 6 novembre 2007, ils ont été montés à l'étage du 2^e magasin avec l'aide du Service des Festivités, puis rangés et répertoriés par Thierry Van Laethem et Serge Godisiabois.

2.5.2.1.2.2. Centre Public d'Aide Sociale

La convention de dépôt d'archives du C.P.A.S. de Mouscron conclue le 16 janvier 2004 n'a eu aucun effet concret en 2007.

2.5.2.1.2.3. Archives d'ASBL

Le 13 juin 2007, M. Freddy Hiellegem a déposé 8 boîtes supplémentaires de comptabilité de l'asbl *L'Envol*. Au cours de l'année écoulée, il est venu à une reprise retirer puis rendre des boîtes extraites de ces archives.

Jusqu'à présent aucun document n'a encore été versé dans le cadre de l'autorisation accordée le 13 novembre 2006 par le Collège échevinal à M. Bernard Herlin de pouvoir déposer les archives de l'asbl *La Prairie* aux Archives de la Ville de Mouscron.

2.5.2.1.2.4. Archives d'entreprises

Le 1^{er} mars 2007, Claude Depauw et Thierry Van Laethem ont procédé au déménagement des archives et d'une maquette de *Declerck s.a.* car le bâtiment où elles étaient entreposées allait être détruit. Les 98 boîtes et cartons ainsi que 8 grands classeurs de comptabilité formant ces archives ont été répertoriés en juillet par la jobiste Lisa-Marie Herman.

2.5.2.1.2.5. Bibliothèque

De nouvelles publications provenant du Service de l'Urbanisme viennent accroître régulièrement la bibliothèque de l'asbl dissoute « Maison de l'urbanisme et de l'Aménagement du territoire ».

Le 9 février 2007, Mme Devolder a donné 4 cartons de publications diverses, répertoriées en mars par Thierry van Laethem.

2.5.2.2. Traitement des archives

2.5.2.2.1. Classement

Depuis la conclusion le 12 novembre 2007 d'un contrat d'utilisation de la Classification Décimale Nationale pour les administrations entre le Service des Archives et *Inforum g.i.e.*, les Archives bénéficient d'un accès Internet à la CDN. Ce cadre de classement sert de référence au service depuis 1979.

Différentes séries, variables en quantité et en qualité, ont été traitées. En voici le relevé :

- ARCHIVES COMMUNALES DE MOUSCRON :

PERSONNEL

- Classement et inventaire des versements 2007 du Secrétariat communal (y compris la Police et les Pompiers) FI. VANDERHAEGEN et S. GODISIABOIS

SECRÉTARIAT COMMUNAL

- Classement et inventaire des versements 2007 du Secrétariat communal (y compris le Corso fleuri) S. GODISIABOIS

INSTRUCTION PUBLIQUE

- Classement et inventaire des versements 2007 du Service de l'Instruction publique FI. VANDERHAEGEN et les jobistes

ÉLECTIONS

- Classement et inventaire du versement 2007 du Service des Élections CI. DEPAUW avec les jobistes

URBANISME

- Classement et inventaire, au fur et à mesure de leur réception, des dossiers d'autorisations d'établissements FI. VANDERHAEGEN et Th. VAN LAETHEM
- Classement du versement 2006 des dossiers d'enseignes lumineuses et panneaux publicitaires (581.24) FI. VANDERHAEGEN

TRAVAUX BÂTIMENTS

- Classement et inventaire des archives de Gaston Dubar versées en 2006 FI. VANDERHAEGEN, C. DEPAUW et les jobistes

- ARCHIVES COMMUNALES D'HERSEAUX :

- Classement et inventaire du versement 2007 (fiches de population) CI. DEPAUW avec les jobistes

Outre les jobistes pour les parties qu'ils ont traitées, l'inventaire des archives communales a constamment été tenu à jour par Thierry Van Laethem et Serge Godisiaboïs, sous ses formes tant papier que fichiers informatiques.

2.5.2.2.2. Élimination

Dans le cadre de la délibération du Collège échevinal du 24 juin 1991 portant rationalisation du fonds, Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont continué à relever les archives à éliminer et à les séparer des documents à conserver. Depuis août 2007, les archives éliminables sont désormais stockées à l'étage du 1^{er} magasin.

2.5.2.2.3. Conservation matérielle

Le conditionnement et l'étiquetage des archives traitées tout au long de l'année sont toujours réalisés par Thierry Van Laethem qui effectue également leur rangement matériel.

Entre le 23 février et le 27 mars 2007, la s.a. *Storacon*, désignée comme fournisseur par le Collège communal en date du 26 décembre 2006 suite à l'approbation du devis, au choix du mode de passation et à la fixation des conditions d'exécution du marché décidés par le Conseil communal le 13 novembre 2006, a installé 130 mètres courants de rayonnages à l'étage des deux premiers magasins. Cette extension des capacités de stockage de plus de 900 mètres linéaires permet aux locaux de la rue du Petit Pont d'offrir désormais un total de 5.580 mètres courants, soit 3.430 m au rez-de-chaussée, 1.630 m à l'étage (non compris les rayonnages installés par le Musée pour ses réserves), 400 m à l'arrivée et au tri et 120 m pour la bibliothèque de la Société d'Histoire.

Le déménagement des archives du rez-de-chaussée vers l'étage et les réaménagements du rez-de-chaussée qui ont suivi ont été réalisés du 2 au 27 juillet 2007 par les jobistes Jonas et TERENCE Tanghe sous la direction de Lisa-Marie Herman, le tout supervisé par Claude Depauw et Florence Vanderhaegen.

Grâce aux crédits budgétaires 2007 du Service de la Population et de l'État civil, 10 volumes en mauvais état de registres de la population de Dottignies ont été reliés par *CORELAP* en novembre 2007.

L'installation d'archives à l'étage a rendu nécessaire certains aménagements en vue de faciliter les translations verticales d'archives. Ces travaux ont fait l'objet d'une demande le 18 avril 2007 qui a généré une série d'ordres de service. Ceux-ci sont exécutés au fur à mesure des disponibilités en matériel et en personnel des ateliers communaux. C'est ainsi qu'à l'étage, une porte entre la réserve et la salle polyvalente a été élargie le 12 juillet 2007. Ces aménagements vont se poursuivre dès janvier 2008.

2.5.2.3. Ouverture des archives

2.5.2.3.1. Relations avec l'administration communale

Sans compter la fourniture de photocopies, l'envoi de documents par télécopie, la consultation des dossiers sur place par les membres du personnel communal ainsi que les renseignements fournis par téléphone, les sorties de documents originaux vers les services de l'administration se sont élevées en 2007 au nombre de 148 (une sortie pouvant comporter plusieurs dossiers). Elles se répartissent par ordre décroissant par service de la façon suivante :

Urbanisme	99
Travaux	14
Cadastre	10
Instruction publique	8
Service juridique	5
Finances	4
Patrimoine	3
Personnel	3
Sanctions administratives	1

I.E.G.	1
--------	---

De nombreuses recherches administratives relatives aux pensions et aux successions, ont également été menées par le service.

2.5.2.3.2. Ouverture au public

2.5.2.3.2.1. En salle de lecture

En 2007, la fréquentation de la salle de lecture par le public a diminué : 688 séances de travail contre 732 en 2006 (voir le graphique ci-joint). 22,82 % de ces lecteurs ne sont pas belges. La répartition des séances de travail selon le type de recherches est la suivante :

recherches généalogiques	599
recherches historiques ou patrimoniales	84
recherches administratives à des fins privées	5

Ne sont comptabilisées ici que les recherches inscrites au registre des lecteurs. Les demandes orales internes ou externes à caractère administratif ou historique traitées directement par le personnel des Archives ne font pas reprises au tableau ci-dessus.

En 2007, 14 lecteurs ont produit une autorisation du président du tribunal de première instance de faire effectuer des recherches dans l'état civil de moins de cent ans, visée par l'officier d'état civil de Mouscron.

Le nombre de lecteurs qui effectuent des recherches à caractère historique a encore diminué, bien que Jacques Hossey se documente toujours pour rédiger des articles relatifs au passé mouscronnois publiés dans le quotidien *Nord Éclair*, que Bernard Callens continue à réaliser des tables de l'état civil de Mouscron au 19^e siècle et que Jean-Serge Machut continue à consulter les ouvrages de la bibliothèque de la Société d'Histoire mis à la disposition des lecteurs des Archives.

Malgré la présence assidue de quelques habitués locaux, généalogistes autant que chercheurs, formant presque les sept dixièmes des séances – avec, par exemple, Jean-Serge Machut : 42 séances ; Bernard Callens : 37 séances ; Michel Devos : 34 séances ; Jacques Hossey : 23 séances ; mais un seul, toujours le même (Freddy Coussens avec 214 séances) en comptabilise 31,10 % ! – le nombre des lecteurs a diminué de 6,01 % entre 2006 et 2007.

2.5.2.3.2.2. Recherches par écrit

Outre le courrier postal, le Service des Archives, accessible par courrier électronique sur le site Internet de la ville de Mouscron, a été contacté de nombreuses fois par ce biais, donnant lieu à des réponses par les voies électronique ou postale.

Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont répondu par écrit (informations transmises au service de l'État Civil ou directement à l'intéressé par courrier postal ou courriel) à 78 demandes directes relatives à des questions à caractère administratif (8), généalogique (59), historique (9) ou de gestion des archives (2).

S'y ajoutent 3 autorisations d'accès aux registres de la population de moins de cent ans accordées par le Collège communal.

2.5.2.3.2.3. *Visites*

Les Archives ont été touchées de manière tout à fait marginale lors de la perquisition du 23 mars 2007 qui a concerné l'administration communale et d'autres organismes mouscronnois. Seuls quelques dossiers du service de l'urbanisme ont été demandés.

Le 6 avril 2007, MM. le bourgmestre Alfred Gadenne, le secrétaire communal Christian Delaere, le directeur d'administration et des ressources humaines Ruddy Hespel, le secrétaire du bourgmestre Jean-Jacques Esquenet, Denis Boudereghien du Service de Presse, accompagnés de journalistes du *Courrier* (édition du 10 avril) et du *Nord Éclair* (édition du 10 avril), ont visité les Archives dans le cadre du tour des services effectué par le nouveau bourgmestre depuis son entrée en fonction le 1^{er} décembre 2006.

Le 12 juin 2007, Claude Depauw a reçu Henk Brijs, chercheur au KADOC-KUL à Leuven, pour une visite des archives communales.

Le 27 août 2007, le groupe de travail « Archives communales » constitué au sein de l'asbl *Association des Archivistes Francophones de Belgique* s'est réuni aux Archives de la Ville de Mouscron. Une visite des locaux a clôturé la réunion autorisée par le Collège échevinal le 18 juin 2007.

2.5.2.4. **Valorisation**

2.5.2.4.1. *Valorisation des fonds et collections*

Le Collège communal, en sa séance du 15 janvier 2007, a marqué son accord pour que la ville de Mouscron se fasse membre de l'*Association des Archivistes Francophones de Belgique* au titre de personne morale. Son archiviste Claude Depauw est délégué comme son représentant.

À l'initiative de Claude Depauw, les Archives de la Ville de Mouscron ont été présentées en une demie page sous la rubrique « La vie des Associations » dans le n° 5 (janvier-février-mars 2007) de *La Lettre du Patrimoine* publiée par l'Institut du Patrimoine Wallon.

Claude Depauw a présenté les archives communales le 15 avril 2007 à l'assemblée générale de l'association française *Groupement Généalogique de la Région Nord* (Wambrechies, France) qui s'est tenue au Salon Lucaty à Mouscron.

À partir du 20 juin 2007, un nouveau tarif des photocopies et autres reproductions de documents a été mis en application suite du règlement relatif à la « redevance spéciale pour la fourniture de renseignements administratifs divers et la délivrance de documents et de renseignements en matière d'urbanisme et du service des archives » approuvé par le Conseil communal du 11 juin 2007.

À l'occasion de la journée « Place aux enfants » le 20 octobre 2007, Claude Depauw a fait découvrir les Archives à deux groupes d'enfants.

Du 1^{er} janvier au 31 décembre 2007, la fourniture sur place de photocopies de documents aux lecteurs des archives a rapporté à la caisse communale la somme de 366,25 €.

2.5.2.4.2. *Utilisation des locaux*

En vertu de la convention de mise à disposition de locaux du 1^{er} mars 2007, le Conseil d'administration de l'asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région a tenu ses réunions dans la salle de lecture des Archives les 29 mai et 12 décembre 2007. L'assemblée générale de cette association s'est tenue dans la salle d'exposition le 19 juin 2007.

Depuis la mi-juillet, suite à l'accord du Collège communal en date du 4 juin 2007, M. Freddy Mingneau, ancien collaborateur des Archives maintenant à la retraite, effectue des traductions du néerlandais au français de tableaux de tri des archives communales provenant des archives de la Ville d'Anvers. Pour ce faire, il est présent aux Archives à peu près tous les après midis.

Suite à l'autorisation que leur a accordée le Collège communal le 18 juin 2007, à partir du 11 septembre 2007 jusqu'à décembre 2007, Bernard Mercier, Raoul Georis et Jacques Godderis, qui ont entrepris de collecter les archives scouts et plus généralement celles des mouvements de jeunesse mouscronnois, ont rassemblé le résultat de leurs collectes à l'étage des Archives en attendant de les transférer au Musée de Folklore pour inventoriage et rangement.

Le 3 juillet 2007, le conseil d'administration de l'asbl *Patrimoine Industriel Wallonie Bruxelles* s'est tenu aux Archives à Mouscron, réunion autorisée par le Collège communal du 18 juin 2007.

2.5.3. FORMATIONS

2.5.3.1. **Au sein de l'administration communale**

Claude Depauw a participé aux réunions du *Comité de Prévention et de Protection au Travail* de la ville de Mouscron qui se sont tenues aux ateliers communaux les 26 mars, 25 juin et 4 octobre 2007.

Les 17 et 26 octobre, les 8 et 22 novembre et 5 décembre 2007, Claude Depauw a suivi la formation ProQCimité dispensée par *Delta Management* relative à l'utilisation d'outils de management (fiche de résolution et animation de réunion, gestion de projet et plan d'action de développement).

Le 6 décembre 2007, Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont participé à une séance d'information sur la législation des marchés publics qui s'est tenue à l'hôtel de ville de Mouscron.

2.5.3.2. **À l'extérieur**

Le 20 avril 2007, Claude Depauw a participé à la 7^{ème} Journée des Archives sur le thème « L'erreur archivistique. De la compréhension de l'erreur à la perception et à la gestion des incertitudes », organisée par le *Service des Archives de l'Université Catholique de Louvain* à Louvain-la-Neuve.

Le 14 décembre 2007, Claude Depauw a participé à la table ronde sur les archives paroissiales organisée au séminaire de Tournai.

Administrateur de l'*Association des Archivistes Francophones de Belgique* depuis le 5 novembre 2005, Claude Depauw a participé aux conseils d'administration des 27 février, 15 mai et 2 octobre 2007, ainsi qu'à l'assemblée générale du 2 juin 2007 à Namur. Il a aussi participé aux réunions du groupe de travail « Archives communales » les 14 mars à La Louvière, 4 mai à Ixelles et 27 août à Mouscron.

2.5.4. GESTION DU PERSONNEL

2.5.4.1. Statutaires et contractuels

Le 3 mai 2007, l'archiviste Claude Depauw a rencontré Mme Michèle Delannoy, échevin du personnel, et M. Ruddy Hespel, directeur d'administration et des ressources humaines, pour présenter la liste des emplois et/ou fonctions ainsi que l'organigramme hiérarchique du service.

À partir du 1^{er} juin 2007, Florence Vanderhaegen a travaillé à quatre cinquièmes/temps (du lundi au jeudi). Durant le mois de juillet, la pénurie de personnel conjuguée à une absence pour maladie, a nécessité la fermeture du service du 18 au 20 juillet ainsi que le 27 juillet 2007.

À partir du 1^{er} novembre 2007, Serge Godisiabois (à temps plein) est venu renforcer l'équipe des Archives.

2.5.4.2. Stagiaires et jobistes

Du 2 au 27 juillet et du 30 juillet au 24 août 2007, quatre étudiants jobistes se sont succédés en deux groupes : Jonas et TERENCE Tanghe ainsi que Lisa-Marie Herman, puis Alice Rysselinck. Sous la conduite de Claude Depauw et de Florence Vanderhaegen, ils ont effectué un travail de classement des archives entrées au cours de l'année écoulée et en attente de tri et de rangement, y compris la dactylographie de l'inventaire de celles-ci. Les trois premiers ont mené à bien le déménagement des archives du rez-de-chaussée vers l'étage et les réaménagements du rez-de-chaussée qui ont suivi.

Le 14 septembre 2007, Claude Depauw a participé à la réunion des chefs de service organisée au Centre culturel Marius Staquet par M. l'échevin du Travail à propos des stages FOREM.

2.5.5. ACTIVITÉS ANNEXES

2.5.5.1. Dossier « Château des Comtes »

Au sein du service des archives, le suivi administratif du dossier Château des Comtes est toujours poursuivi par Florence Vanderhaegen en collaboration avec l'architecte C. Fourez et de l'architecte paysagiste J.-L. Pecquereau, sous la direction de M. l'échevin Michel Franceus.

En 2007, le projet a connu de nouveaux développements relatifs à la recherche des modes de financement possibles. Lors d'une réunion tenue le 25 janvier 2007 à l'IEG en présence de MM. Pignolet et Vissenaekens, directeur des équipements touristiques au CGT et son attaché, les modalités d'obtention d'une aide financière du CGT pour le volet touristique du projet ont été précisées. Dans la foulée, le dossier de demande

d'intervention pour la première phase des travaux a été déposé au CGT le 28 février 2007. L'architecte paysagiste a de son côté introduit une demande de subvention pour auprès de la DGRNE pour la réalisation des jardins en périphérie. Ces deux démarches n'ont toutefois pas abouti à une réponse favorable de la part des administrations concernées.

Parallèlement, l'année 2007 a été celle de la mise en œuvre de la nouvelle programmation "2007-2013" des fonds structurels européens. Un premier projet de fiche européenne pour le reste du projet (tout sauf les travaux de sauvegarde concernés par le dossier introduit au CGT) demandé pour information par le cabinet du Ministre Lutgen en décembre 2006 a été rédigé et approuvé par le collège communal le 26 février 2007. Il a également été déposé au cabinet le 28 février 2007.

En mai 2007, ont été mis en ligne les documents officiels relatifs aux fonds européens y compris la nouvelle fiche-projet pour le Feder. Les mois de juillet et août ont été consacrés à répondre aux nouvelles exigences de l'Europe : révision complète du phasage des travaux, élaboration des plans financiers et concertation avec le Musée de Folklore pour présenter deux dossiers cohérents et complémentaires. La nouvelle fiche qui porte sur l'ensemble du projet a été approuvée par le collège en séance du 17 septembre 2007 et a été communiquée par voie électronique à la Direction des Programmes Européens le 25 septembre 2007.

Sur le plan de l'affectation, afin de ne pas interférer avec le projet d'extension et de modernisation mis sur pied par le Musée, il a été nécessaire de préciser la problématique abordée par le futur centre d'interprétation qui sera logé dans les dépendances ainsi que d'ébaucher un début de muséographie. Les grandes lignes d'un avant-projet ont été rédigées à cet effet par Claude Depauw en juin 2007.

Sur le plan patrimonial, la préparation de la première phase de travaux portant sur la sauvegarde des dépendances a été finalisée en 2007, bien que sa réalisation a dû être reportée au début de l'année 2008 pour des raisons budgétaires. L'entrepreneur pour ces travaux a été désigné par le collège communal en séance du 15 octobre 2007 et le nouvel accès au château nécessaire dès l'entame du chantier, dessiné par le service voirie, a reçu l'aval du MET. Son permis d'urbanisme a été délivré par la DGATLP de Mons le 9 juillet 2007. La procédure de marchés publics pour cette première phase a mis en évidence la nécessité de réévaluer les coûts de l'ensemble du projet architectural, ce qui a été fait en février 2007. Le conseil communal a approuvé les nouveaux estimatifs en séance du 26 février 2007. L'architecte a poursuivi par ailleurs les plans et cahiers des charges du logis et de son extension, dernière étape préalable à l'obtention du certificat de patrimoine.

Au registre de l'entretien des lieux, la deuxième phase de décapage et de remise en peinture des châssis du logis a été réalisée au mois de mai par l'entrepreneur Rasson. Un suivi quotidien a été réalisé pendant ces travaux. Il a été également procédé au relevé mensuel régulier des fissuromètres du corps de logis comme l'exige la Division du Patrimoine dans le cadre de la procédure d'obtention du certificat de patrimoine.

2.5.5.2. Autres activités

La bibliothèque, les archives et le stock de publications de la Société d'Histoire ont été rangés et gérés par Florence Vanderhaegen et Claude Depauw, avec l'aide de Marcel Christiaens, bibliothécaire de la Société.

Autorisé par le Collège échevinal du 14 novembre 2005, Claude Depauw a suivi les travaux de la *Commission historique du département du Nord* lors des réunions des 22 janvier, 26 février, 23 avril, 21 mai, 24 septembre, 22 octobre, 26 novembre et 17 décembre 2007.

Claude Depauw a participé les 15 et 16 mars 2007 à la Bibliothèque royale Albert I^{er} à Bruxelles au colloque « La santé et sa mémoire » organisé à l'occasion du 100^e anniversaire de l'asbl *Archives et Bibliothèques de Belgique*.

Claude Depauw a participé les 22 et 23 mars ainsi que le 5 octobre 2007 aux colloques « Les “trente glorieuses” (ca 1600-ca 1630) dans les Pays-Bas méridionaux et la France septentrionale » et « Vie religieuse, éducation et culture au temps des Archiducs, Pays-Bas méridionaux, France septentrionale et Lorraine » qui se sont tenues à la Maison de la Recherche de l'Université Charles-de-Gaulle-Lille 3 à Villeneuve-d'Ascq (Nord, France).

Claude Depauw a participé aux conseils d'administration et aux assemblées générales des asbl *Wallonia Nostra* (22 mai 2007 à Arlon) et *Patrimoine Industriel Wallonie Bruxelles* (24 mars, 21 avril, 4 mai, 11 juin, 3 juillet, 9 août, 7 septembre, 6 octobre, 20 novembre, 15 décembre 2007 au café La Rue à Molenbeek, au Bois du Cazier à Marcinelle, à Blegny-Mine à Blegny et aux Archives à Mouscron).