
Service des Archives

RAPPORT D'ACTIVITE I^ee semestre 1998 (1^{er} juillet - 31 décembre)

1. RECHERCHES DOCUMENTAIRES

Le service a effectué les traditionnelles **recherches de renseignements** et mises à disposition de documents pour les services de l'urbanisme, des travaux et de la voirie essentiellement, et également pour les services du patrimoine et de l'instruction publique.

Quelques recherches historiques ont également été réalisées pour le secrétariat communal (Relais de la Poste) ou la Maison du Tourisme. Le service a répondu également par écrit aux demandes généalogiques adressées par le service de l'Etat civil et de la population.

L'accueil du public pour ce second semestre représente **162 séances de travail**, essentiellement des visites de généalogistes (119). Une quinzaine de demandes émanant de particuliers ou du cadastre sont relatives à des dossiers d'urbanisme ou de voirie. Le reste des lecteurs a été constitué essentiellement d'étudiants du supérieur et de personnes inscrites à la formation de guide organisée par l'administration dans le but de réaliser leurs travaux d'études. Le service a ainsi encadré des recherches sur l'évolution architecturale de la Grand-Place y compris la rénovation urbaine, sur la typographie de Mouscron et sur divers bâtiments comme l'ancienne piscine, le parc, l'hôtel de ville, etc...A ce sujet, nous avons appris avec plaisir qu'Edwige Deman, étudiante en histoire à l'université de Lille III qui a dépouillé pendant une année nos registres paroissiaux, a obtenu une grande distinction en septembre dernier pour son mémoire sur la démographie mouscronnoise au XVIII^e siècle.

2. TRAITEMENT ET VERSEMENTS

CLASSEMENT

Instruction publique : versement et classement de documents divers pour un total de 50 boîtes qui sont venues combler la dernière étagère demeurée vide depuis la phase de tri de septembre 1997.

Urbanisme : versement et classement au jour le jour des permis d'exploiter.

Fonds en souffrance, soit 102 boîtes entreposées dans le couloir d'accès aux archives à une date inconnue : classement et inventariage des documents contenant des sujets aussi divers que la voirie, le patrimoine, l'abattoir communal et l'instruction publique.

Par ailleurs :

Herseautoise : A l'invitation de Jean-Paul Fourez le service a procédé à un rapide inventaire des archives entreposées dans les locaux du bâtiment de la « Herseautoise ». La plus grande partie de la masse entreposée à cet endroit concernait des documents comptables récents, dont le peu d'intérêt historique ne justifiait pas de les conserver aux archives. Par contre une série complète de registres de procès-verbaux des délibérations du conseil d'administration ainsi que quelques autres documents

relatifs à l'organisation de l'usine depuis sa création sont venus compléter notre fonds d'archives sur le passé industriel de Mouscron.

ENCODAGE ET INVENTAIRE

L'essentiel du travail de ce semestre reste la poursuite de l'encodage et de la mise à jour des inventaires.

Continuation de la réécriture et de l'encodage des inventaires des **permis de bâtir** des communes de Dottignies, Luigne et Herseaux avant fusion de communes, entreposés dans le grenier de l'ancienne maison communale de Dottignies. Ce travail de longue haleine, puisqu'il nécessite la vérification des permis de bâtir un par un et au besoin leur reclassement, est rendu possible par la présence d'une quatrième personne dans l'équipe des archives. Actuellement, le travail sur les communes de Luigne et Herseaux est achevé, l'inventaire des documents concernant Dottignies est en cours de réalisation.

Encodage également des dossiers du **patrimoine**.

Poursuite de l'encodage de dossiers de **l'urbanisme** : permis de bâtir refusés ou classés sans suite, contentieux concernant les permis de bâtir, lotissements, zonings, plans particuliers d'aménagement.

Inventaire et encodage des 110 boîtes d'archives du service du **personnel** versées pendant le premier semestre de l'année.

3. COLLABORATIONS DIVERSES

Le service a été sollicité à plusieurs reprises pour effectuer des **visites guidées** de divers bâtiments de Mouscron pour des groupes scolaires (école primaire libre du Mont-à-Leux, journées « découverte d'un jour » à l'initiative de la Maison du Tourisme, activités de Vie féminine, journée « Global Club » de la Société générale de Banque, formation des stewards urbains...).

La collaboration avec le musée et le collège Saint-Joseph au projet « **Paroles d'architecture** » s'est poursuivie : accueil des élèves, plans et origines des maisons sélectionnées à retrouver. Deux personnes du service ont par ailleurs aidé au montage de l'exposition pour suppléer le nombre important d'employés du Marius Staquet qui avaient pris congé pendant cette semaine de Toussaint.

Collaboration avec les **archives de Wasquehal** pour la réalisation d'une base de données généalogiques sur le Nord de la France et la région de Tournai-Mouscron.

Participation à la journée « **Place aux enfants** ».

4. ACTIVITES ANNEXES

Le secrétariat de l'association « Nos Cousins d'Amérique » est toujours assuré aux archives de la Ville, de même que la publication du bulletin trimestriel d'informations. La plupart des recherches et les contacts avec les membres sont effectués par le biais d'Internet.

5. PERSONNEL

L'équipe est demeurée inchangée depuis juillet 1997 et se compose de quatre personnes dont les contrats viennent d'être prolongés jusqu'au 31 décembre 1999 :

- Freddy MINGNEAU, rédacteur

- Thierry VAN LAETHEM, rédacteur
- Mathias DESPRIET, rédacteur
- Florence VANDERHAEGEN, responsable du service

6. PROJETS

Le tri et le classement des archives de l'abattoir stockées au « Vert Baudet », qui n'ont pu être réalisés cet été suite à des problèmes de disponibilité de l'équipe, restent une priorité. De même que le tri des documents concernant Dottignies, Luingne et Herseaux avant fusion de commune et la mise à jour des inventaires.

REMARQUES

Nous éprouvons toujours des difficultés pour assurer une permanence aux archives à la place Motte et pour parer au plus urgent, l'inventaire et éventuellement le tri d'archives déposées dans d'autres lieux de stockage (archives de l'abattoir au Vert Baudet, archives de l'instruction publique dans la cave de l'hôtel de ville, archives des communes de Luingne, Herseaux et Dottignies avant fusion de communes dans l'ancienne maison communale de Dottignies, sans oublier la bibliothèque administrative qui n'est pour l'instant pas exploitable faute d'inventaire complet et de place de rangement).

Le public nombreux qui s'intéresse à la généalogie et le manque d'espace ainsi que le matériel à leur disposition, d'une part obsolète, d'autre part hors d'état, entravent certains après-midi la quiétude et le bon déroulement du service. A ce propos, nous avons rencontré à deux reprises un responsable de la firme Kodak et reçu une offre de prix pour de nouveaux lecteurs de microfilms.

Ce semestre nous avons également connu la multiplication des sollicitations pour des visites guidées depuis le lancement du projet « Tourisme d'un jour ». Il faut déplorer des problèmes d'organisation (portes de l'église ou de l'hôtel de ville fermées ou encore autres manifestations prévues au même moment que la visite), ainsi qu'un manque de consultation préalable en ce qui concerne ces visites (dates, horaires et programme). De plus, en ce qui concerne la formation des futurs guides, il m'a été demandé par monsieur l'échevin Franceus de prendre en charge la partie relative à l'histoire et au patrimoine de Mouscron, soit 40 heures à donner en cours du soir pendant 7 semaines. Ce qui entraînera inmanquablement un important travail de préparation pour condenser la matière et rédiger le syllabus.

Fait le 6 janvier 1999
Florence VANDERHAEGEN